DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 30 listopada 1962 r. | Nr 12 | Poz. 141–149

TREŚĆ

141 — Uchwała Nr 15/3/62 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 czerwca 1962 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe przy ustalaniu cen przez Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,

142 — Uchwała Nr 74/VI/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 14 marca 1962 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zarządu i Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie, oraz ustalenia ich zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

143 — Uchwała Nr 255/XIX/62 Prezydium Wojew. Rady Narodowej w Krakowie z dnia 30 sierpnia 1962 r. w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Rem.-Bud. w Nowym Sączu zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego,

144 — Uchwała Nr 286/XX/62 Prez. Wojew. Rady Narodowej w Krakowie z dnia 17 września 1962 r. w sprawie szczegółowej organizacji rewizji finansowo-księgowej w zakresie zbiorczego budżetu województwa,

145 — Uchwała Nr 298/XXI/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 1 października 1962 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie i nadania mu statutu.

146 — Uchwała Nr 299/XXI/62 Prez. Wojew. Rady Narodowej w Krakowie z dnia 1 października 1962 r. w sprawie zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gosp. Kom. i Mieszkaniowej Prez. WRN w Krakowie,

147 — Obwieszczenie Wydziału Przemysłu Prez. Woj. Rady Narodowej w Krakowie z dnia 27 września 1962 r. o ogłoszeniu jednolitego tekstu uchwały Nr 230/20/61 Prez. Woj. Rady Narodowej w Krakowie w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w wojew. krakowskim,

148 — Uchwała Nr 135/XXIV/62 Prez. Powiat. Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 11 września 1962 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod jednorodzinne budownictwo na osiedlu w Szczucinie,

149 — Orzeczenie Nr UR-1/og/C/44/4/57 Wydziału Roln. i Leśn. Prez. Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu z dnia 20 czerwca 1960 r. o przejęciu na własność Skarbu Państwa niektórych nieruchomości na terenie Muszyny, pow. Nowy Sącz.

141

UCHWAŁA NR 15/3/62

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 26 czerwca 1962 r.

w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe przy ustalaniu cen przez Komisję Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie art. 47 dekretu z dnia 20 maja 1955 r. o podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 21, poz. 136) Wojewódzka Rada Narodowa w Krakowie uchwala:

§ 1

1. Wprowadza się do odwołania opłaty administracyjne za czynności urzędowe przy ustalaniu cen przez Komisję Cen Prezydium WRN w Krakowie w następującej wysokości:

Rodzaj opłaty	Jednostki gospodarki uspołecz.	Jednostki gospodarki. nieuspołecz
1) Opłata za czynności związane z ustaleniem cen jednego artykułu przeznaczonego do zbytu na rzecz ludności wynosi	30.— zł	45.— zł
2) Jeśli zgłoszenie obejmuje kilka artykułów, różniących się jedynie wagą, opakowaniem lub rozmiarem, opłata za ustalenie ceny każdego następnego artykułu wynosi	15.— zł	30.— zł
3) Opłata za czynności związane z ustaleniem cen artykułów przeznaczonych na zaopatrzenie jednostek gospodarki uspołecznionej wynosi		

Rodzaj opłaty	Jednostki gospodarki uspołeczn.	Jednostki gospodarki nieuspołecz.
a) przy wartości dostawy do 25.000 zł	5‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia	5‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia
b) przy wartości dostawy powyżej 25.000 zł opłata wynosi	4‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia	4‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia
— jednakże opłata nie może być niższa od	40.— zł	45.— zł
— opłata zaś maksymalna nie może przekraczać	1.500.— zł	1.500.— zł
4) Osoby trudniące się chałupnictwem i przemysłem domowym uiszczają za czynności związane z ustaleniem ceny produkowanego przez nich artykułu (od każdego artykułu)		10.— zł
5) Opłata za czynności związane z ustaleniem cen za usługi typowe (powtarzalne) zatwierdzone indywidualnie dla danego zakładu wynosi	30.— zł	45.— zł
6) Opłata za czynności związane z ustaleniem cen za usługi świadczone jednorazowo (niepowtarzalne) wynosi:		
a) przy wartości usługi do 25.000 złotych	5‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia	5‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia
b) przy wartości usługi powyżej 25.000 zł	4‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia	4‰ wartości kalkulacyjnej zamówienia

Rodzaj opłaty	Jednostki gospodarki uspołeczn.	Jednostki gospodarki nieuspołecz.
jednakże nie mniej od	20.— zł	45.— zł
nie więcej od	1.500.— zł	1.500.— zł
7) Opłata od odwołań wniesionych do Komisji Cen wynosi	10.— zł	20.— zł

2. Nie pobiera się opłat określonych w ust. 1 w przypadkach ustalenia cenników jednolitych mających obowiązywać wszystkie zakłady usługowe określonej branży na terenie województwa o ile z wnioskiem występuje jednostka nadzorująca zakłady usługowe.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **mgr Maksymilian Budziwojski**
Przewodniczący Prezydium **Józef Nagórzański**

142

UCHWAŁA NR 74/VI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 marca 1962 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zarządu i Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie, oraz ustalenia ich zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 28 ust. 4 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1958 r., w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych, w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1960 r. (Monitor Polski Nr 55, poz. 264) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 91 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 10 października 1960 r. w sprawie wytycznych dotyczących zadań oraz zasad powoływania i organizacji służb inwestycyjnych prezydiów rad narodowych (Dz. U. MGK Nr 17) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Powołuje się:

a) Wojewódzki Zarząd Dyrekcji Budowy Osiedli w Krakowie jako organ bezpośrednio podporządkowany Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie dla nadzoru, kontroli i koordynacji służby inwestycyjnej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych na terenie województwa krakowskiego,
b) Okręgową Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie podporządkowaną Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez Wojewódzki Zarząd Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie dla prowadzenia inwestycji rad narodowych powiatów: bocheńskiego, brzeskiego, krakowskiego, limanowskiego, myślenickiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, wadowickiego i żywieckiego.

§ 2

Rozdziału kredytów znajdujących się w jednostkowym budżecie wojewódzkim na rok 1962 w Dziale 1 — Część 7 c, Rozdział 26, dokona Wojewódzki Zarząd Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.

§ 3

Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych i Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych ustala się jak w statutach stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

W związku z postanowieniem § 1 ulega likwidacji Wojewódzka Dyrekcja Budowy Osiedli w Krakowie.

§ 5.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie § 1 i 2 uchwały Nr 15/II/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23. I. 1961 r.

§ 6.

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie i Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r.

Sekretarz Prezydium **mgr Maksymilian Budziwojski**
Przewodniczący Prezydium wz. **Czesław Studnicki** Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 74/VI/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 14 marca 1962 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Wojewódzki Zarząd Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie zwany dalej w skrócie W. Z. D. B. O. R. w Krakowie jest jednostką organizacyjną służby inwestycyjnej, podporządkowaną bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, powołaną dla nadzoru, kontroli i koordynacji jednostek służby inwestycyjnej DBOR na terenie województwa krakowskiego.

§ 2.

Zwierzchni nadzór nad WZDBOR w Krakowie sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 3.

Wojewódzki Zarząd w Krakowie jest jednostką budżetową, wykonującą samodzielnie preliminarz wydatków i dochodów, który jest objęty odrębną częścią w budżecie jednostkowym województwa krakowskiego w dziale 1 Gospodarka Narodowa.

II. Zakres działania.

§ 4.

Do zakresu działania WZDBOR należy sprawowanie nadzoru nad działalnością DBOR i inspektoratów inwestycji, udzielanie im pomocy, instruktażu, prowadzenia zbiorczego planowania i sprawozdawczości oraz w wypadkach wymagających decyzji na szczeblu wojewódzkim, załatwianie spraw programowania, lokalizacji i uzyskiwania terenów dla jednostek nadzorowanych w porozumieniu z innymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

W szczególności do zakresu działania należy:

1. Koordynacja i uzgadnianie programów i lokalizacji oraz wydawanie w tym zakresie wytycznych,
2. Opracowanie dyrektyw dla DBOR i inspektoratów inwestycji w zakresie sporządzania planów rocznych i wieloletnich.
3. Udzielanie wytycznych w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i stosowania dokumentancji typowej i powtarzalnej,

4. Opiniowanie na posiedzeniach ZEOPI założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji realizowanych przez służbę DBOR,
5. Udzielanie wytycznych w sprawach założeń projektowych,
6. Udzielanie wytycznych w zakresie zagospodarowania osiedli oraz opracowań inwestycji wyprzedzających,
7. Współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego,
8. Udzielanie instrukcji w zakresie spraw techniczno-budowlanych na etapie projektowania realizacji odbiorów obiektów (m. in. oszczędnościowa rewizja dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
9. Inicjowanie i opiniowanie zagadnień dotyczących nowych rozwiązań techniczno-budowlanych,
10. Współpraca z Woj. Komendą TOPL,
11. Instruktaż w zakresie kosztów budów, przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie rozliczeń oraz sporządzenia analizy cen,
12. Opiniowanie i przyjmowanie planów inwestycyjnych,
13. Sporządzanie zbiorczych planów inwestycyjnych,
14. Analiza sprawozdań z wykonania planów inwestycyjnych i sporządzanie zestawień zbiorczych,
15. Opiniowanie i pomoc techniczna w sprawach budownictwa uprzemysłowionego,
16. Występowanie z wnioskami w zakresie zmian organizacyjnych i zakresu działalności DBOR i inspektoratów inwestycji, zmian zakresu działalności DBOR i inspektoratów inwestycji, zmian zakresu właściwości terytorialnej DBOR i tworzenia lub likwidacji DBOR i inspektoratów inwestycji,
17. Udzielanie wytycznych w zakresie projektów preliminarzy dochodów i wydatków DBOR i inspektoratów inwestycji, planów finansowania inwestycji i sporządzania zestawień zbiorczych,
18. Ustalanie zakresu budownictwa powierniczego i zleconego,
19. Nadzorowanie wykonywanych przez DBOR i inspektoraty inwestycji zadań z budownictwa powierniczego i zleconego oraz wstępne rozstrzyganie sporów między DBOR a zleceniodawcami tego budownictwa,
20. Kontrola przebiegu realizacji budów i ich jakości,
21. Kontrola sprawozdawczości DBOR i inspektoratów inwestycji ich analiza i sporządzanie zestawień zbiorczych,
22. Kontrola prawidłowej działalności i współdziałania poszczególnych komórek organizacyjnych DBOR i inspektoratów inwestycji,
23. Kontrola wykonania przez DBOR i inspektoraty inwestycji zarządzeń WZDBOR oraz uchwał prezydiów rad narodowych w sprawach wchodzących w zakres służby inwestycyjnej DBOR,
24. Prowadzenie rewizji finansowo-księgowej w DBOR i inspektoratach inwestycji,
25. Kontrola współpracy DBOR z prezydiami rad narodowych,
26. Kontrola załatwiania przez DBOR skarg i wniosków,
27. Kontrola zarządzeń wewnętrznych DBOR i inspektoratów inwestycji.

III. Organizacja wewnętrzna.

§ 5.

WZDBOR dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Dział Organizacji i Kontroli
2. Główny Księgowy — Sekcja Budżetowo-Księgowa
3. Dział Zespołu Ekspertów
4. Główny Planista
5. Dział Planowania i Sprawozdawczości
6. Dział Programowania i Założeń
7. Główny Inspektor d/s przygotowania Inwestycji
8. Dział Dokumentacji Technicznej i Analizy Cen
9. Dział Projektowania (Wielobranżowa Pracownia Projektów)
10. Główny Inspektor d/s Fizjografii
11. Główny Inspektor d/s Realizacji Inwestycji
12. Dział Techniki.

§ 6.

1. Na czele WZDBOR stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem działalności, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN i Ministrem Gospodarki Komunalnej oraz reprezentuje Wojew. Zarząd DBOR na zewnątrz.

2. Dyrektora, jego Zastępców i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7.

W szczególności do zakresu obowiązków i uprawnień Dyrektora Wojew. Zarządu należy:
1. Realizowanie zadań postawionych przed nim przez Prezydium WRN i Ministra Gospodarki Komunalnej,
2. Wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
3. Współpraca z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4. Sprawowanie ogólnego kierownictwa w zakresie działalności Zarządu,
5. Podejmowanie decyzji, oraz wydawanie zarządzeń w zakresie właściwości rzeczowej WZDBOR w Krakowie,
6. Zawieranie w imieniu WZDBOR wszelkiego rodzaju umów,
7. Wnioskowanie obsady stanowisk z-ców dyrektora Zarządu i głównego księgowego oraz dyrektorów, zastępców i głównego księgowego terenowych DBOR, kierowników inspektoratów inwestycji i st. księgowych,
8. Udzielanie urlopów, premii, nagród, wnioskowanie odznaczeń, pracowników Zarządu oraz Dyrektorów, Z-ców oraz Głównych księgowych DBOR i inspektoratów inwestycji,
9. Udzielanie zezwoleń pracownikom Zarządu oraz pracownikom DBOR zajmującym kierownicze stanowiska na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia (prac zleconych),
10. Wnioskowanie do MGK i Prezydium WRN o zatwierdzenie i uruchomienie funduszu premii i nagród,
11. Zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie określonym przepisami szczególnymi,
12. Występowanie z wnioskami w sprawach należących do zakresu działania WZDBOR,
13. Ustalanie zakresu kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności z-ców dyrektora zarządu, kierowników działów oraz dokonywania podziału czynności i ustalenie odpowiedzialności pozostałych pracowników Zarządu,
14. Wydawanie wytycznych i zarządzeń w zakresie prawidłowej organizacji pracy i realizacji zadań inwestorskich przez WZDBOR,
15. Decydowanie w sprawach osobowych WZDBOR,
16. Zatwierdzanie zmian w zakresie rzeczowym oraz struktury nakładów inwestycyjnych w planach rocznych realizowanych inwestycji rad narodowych,
17. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 8.

Dyrektor wykonuje swe czynności przy pomocy 2-ch zastępców:
1. Z-cy Dyrektora d/s Technicznych (Naczelnego Inżyniera),
2. Z-cy Dyrektora d/s Programowania Inwestycji.

§ 9.

Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu w razie jego nieobecności, zastępuje Naczelny Inżynier, a w wypadku równoczesnej nieobecności Dyrektora i Naczelnego Inżyniera funkcję tę sprawuje Z-ca Dyrektora d/s Programowania Inwestycji.

§ 10.

Z-cy Dyrektora kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór, w zakresie zleconym przez Dyrektora.

§ 11.

Z-cy Dyrektora d/s Programowania Inwestycji podlega bezpośrednio stanowisko Głównego Planisty.

§ 12.

Główny Księgowy kieruje bezpośrednio Sekcją Budżetowo-Księgową.

§ 13.

Zespół Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych działa przy WZDBOR w ramach obowiązujących przepisów, dla inwestycji realizowanych przez służbę DBOR i inspektoraty inwestycji.

§ 14.

Przy WZDBOR działa Kolegium jako organ doradczo-opiniodawczy dyrektora Zarządu. Skład Kolegium i zakres działania ustala Dyrektor.

§ 15.

Zakres działania komórek organizacyjnych WZDBOR w szczególności obejmuje:

1) Dział Organizacji i Kontroli

1. Prowadzenie spraw organizacyjnych, skarg i wniosków,
2. Załatwianie spraw osobowych, przygotowywania wniosków premiowych i o nagrody dla pracowników Zarządu oraz w odpowiednim okresie dla DBOR i Inspektoratów Inwestycji,
3. Przeprowadzanie kontroli wykonania uchwał, zarządzeń i poleceń,
4. Organizowanie narad i posiedzeń,
5. Opracowywanie wytycznych, instruktażu, oraz dokonywanie kontroli DBOR i Inspektoratów Inwestycji w zakresie spraw organizacyjnych, skarg i wniosków osobowych, oraz innych zleconych przez Dyrektora Zarządu,
6. Opracowywanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych, zakresu działania, zakresu właściwości terytorialnej, tworzenia i likwidacji DBOR i Inspektoratów Inwestycji,
7. Ustalanie wykładni przepisów,
8. Prowadzenie spraw prawnych i dotyczących Zarządu,
9. Załatwianie sporów przedumownych pomiędzy DBOR i ich kontrahentami,
10. Występowanie przed sądami i w sprawach arbitrażowych.

2) Główny Księgowy — Sekcja Budżetowo-Księgowa.

1. Opracowywanie preliminarza budżetowego Woj. Zarządu DBOR,
2. Ustalanie wytycznych do opracowywania preliminarzy budżetowych przez DBOR oraz Inspektoraty Inwestycji,
3. Prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
4. Instruowanie i kontrolowanie pracy głównych księgowych DBOR oraz Inspektoratów Inwestycji,
5. Dokonywania rewizji finansowo-księgowej w DBOR i Inspektoratach Inwestycji,
6. Wnioskowanie i współpraca z wydziałami finansowymi oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich rad narodowych w zakresie opracowania planu sfinansowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego rad narodowych w skali województwa,
7. Interweniowanie w sprawach terminowego przekazywania środków na konta powiatowych (miejskich) funduszów mieszkaniowych,
8. Sporządzanie listy płac dla Wojewódzkiego Zarządu,
9. Prowadzenie likwidatury i kasy.

3) Dział Zespołu Ekspertów Oceny Proj. Inwestycyjnych.

1. Badanie dokumentacji zastrzeżonej do rozpatrzenia przez Wojewódzki Zarząd DBOR,
2. Załatwianie czynności dotyczących ustalenia składu Zespołu oraz zwołania posiedzeń,
3. Protokołowanie posiedzeń Zespołu,
4. Kontrolowanie realizacji postanowień Zespołu,
5. Opracowywanie sprawozdań rocznych z akcji rewizji dokumentacji, typizacji lokalnej itp. przeprowadzonej w podległych DBOR,
6. Planowanie środków finansowych dla działalności Zespołu.

4) Główny Planista.

1. Udział w opracowywaniu i opiniowaniu planów ogólnych pod kątem zabezpieczenia potrzeb i interesów budownictwa prowadzonego przez DBOR,
2. Koordynowanie w zakresie opracowywania planów szczegółowych i realizacyjnych,
3. Współpraca i konsultacja przy opracowywaniu założeń projektowych,
4. Koordynacja i uzgadnianie programów i lokalizacji, oraz wydawanie w tym zakresie wytycznych,
5. Współpraca z Wydziałem Budownictwa Urbanistyki i Architektury oraz Woj. Komisją Plan. Gosp.
6. Ustalanie zakresu budownictwa powierniczego i zleconego.

5) Dział Finansowania i Sprawozdawczości.

1. Opracowywanie projektów wieloletnich programów i zbiorczych planów działalności inwestycyjnej,
2. Ustalanie — na tle planów wieloletnich i otrzymanych wytycznych — limitów oraz programów rzeczowych rocznych planów inwestycyjnych dla powiatów oraz udzielanie wytycznych DBOR oraz Inspektorom Inwestycji w zakresie prawidłowego ustalania planu,
3. Sporządzanie zbiorczych rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz ich analiz,
4. Sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości z realizacji inwestycji,
5. Sporządzanie zbiorczych planów budownictwa zleconego,
6. Udzielanie wytycznych dla DBOR i Inspektorów Inwestycji w zakresie zawierania umów powierniczych i z przedsiębiorstwami budowlano-montażowymi,
7. Zabezpieczenie potencjału wykonawczego przez Woj. Komisję Rozdziału Robót dla zadań zrealizowanych przez DBOR i Inspektoraty Inwestycji.
8. Opracowywanie zbiorczych planów budownictwa powierniczego.

6) Dział Programowania i Założeń.

1. Analizowanie wniosków zgłaszanych przez DBOR i Inspektoraty Inwestycji do władz architektoniczno-budowlanych zabezpieczających interesy inwestorskie w planach ogólnych i etapowych oraz udzielanie pomocy w ich załatwianiu,
2. Udzielanie wytycznych w zakresie opracowywania założeń projektowych i uwzględniania w nich programów wynikających z uchwał władz centralnych oraz Prezydium WRN,
3. Kontrolowanie stosowania normatywów urbanistycznych,
4. Udzielanie pomocy w uzyskiwaniu zaświadczeń lokalizacji szczegółowej w Wydziale Budownictwa Architektury i Urbanistyki.

7) Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji.

1. Udzielanie wytycznych i nadzór w zakresie kompleksowego przygotowania dokumentacji oraz właściwego i terminowego dostarczenia opracowań przez Biura Projektowe,
2. Koordynacja prac działu dokumentancji technicznej i analizy cen i działu projektowania,

8) Dział Dokumentacji Technicznej i Analizy Cen.

1. Opracowywanie wytycznych w zakresie warunków umownych i stosowania cenników przez biuro projektowe,
2. Prowadzenie kontroli postępu, opracowania przez biura projektowe dokumentacji technicznej i jej zgodność z obowiązującymi normatywami, standartami i założeniami inwestora,
3. Kontrola w biurach projektowych opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod kątem zgodności z kosztem ustalonym przez DBOR,
4. Opiniowanie wniosków DBOR związanych z odstępowaniem od normatywów w budownictwie mieszkaniowym rad narodowych,
5. Współpraca z Wydziałem Budownictwa Architektury i Urbanistyki w zakresie udzielania zezwoleń na przekroczenie średniej wielkości mieszkań w zakresie zastrzeżonym do decyzji na szczeblu wojewódzkim.
6. Udzielanie wytycznych do prac związanych z unifikacją projektów indywidualnych obiektów i ich elementów dla celów typizacji,
7. Analizowanie projektów indywidualnych i stawianie wniosków o uznanie ich jako projektów typowych,
8. Ustalanie dla powiatów kosztu - m^2 powierzchni użytkowej mieszkań,

9. Udzielanie wytycznych dla ustalenia przez DBOR kosztu 1 m^2 powierzchni użytkowej dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
10. Analizowanie kosztów inwestycyjnych realizowanych przez DBOR i Inspektoraty Inwestycji,
11. Opracowywanie wytycznych, przeprowadzanie kontroli i instruktażu w zakresie przepisów dotyczących rozliczeń.

9) Dział Projektowania (Wielobranżowa Pracownia Projekt.).
Wykonuje dokumentację projektowo-kosztorysową w trybie awaryjnym dla potrzeb służby WZDBOR.

10) Główny Inspektor d/s Fizjografii.
1. Udzielanie wytycznych, instruktażu i pomocy w zakresie uzyskiwania dokumentacji fizjograficznej, geologiczno-inżynierskiej oraz hydrogeologicznej,
2. Współpraca przy ustalaniu z urzędami i przedsiębiorstwami górniczymi możliwości i sposobu zabudowy terenów będących w zasięgu eksploatacji górniczej,
3. Współpraca w zakresie geologii i hydrogeologii przy ustalaniu lokalizacji obiektów w planach perspektywicznych,
4. Współpraca z Komisją Geologiczną przy Prezydium WRN.

11) Główny Inspektor d/s Realizacji Inwestycji.
1. Opracowywanie wytycznych oraz przeprowadzanie instruktażu w DBOR i Inspektoratach Inwestycji w zakresie wykonywania nadzoru inspektorskiego,
2. Kontrola pracy inspektorów nadzoru i udzielania pomocy w sprawach technicznych,
3. Udzielanie wytycznych dla DBOR i Inspektoratów Inwestycji w zakresie odbiorów obiektów, usuwanie usterek i niedoróbek oraz TOPL,
4. Koordynacja prac działu techniki.

12) Dział Techniki.
1. Współpraca ze Zjednoczeniami Budownictwa Miejskiego w zakresie ustalania rejonizacji metod wykonawstwa i szerzenia postępu technicznego,
2. Koordynacja wieloletnich planów realizacji budownictwa mieszkaniowego w zakresie zabezpieczenia wykonania ogólnomiejskich zarządzeń uzbrojenia terenu,
3. Opracowywanie zbiorczych zestawień materiałów i urządzeń bilansowych przez inwestorów,
4. Udzielanie instrukcji w zakresie spraw techniczno-budowlanych na etapie realizacji i odbioru obiektów,
5. Współpraca z Wojew. Komendą TOPL,
6. Opiniowanie i pomoc techniczna w sprawach budownictwa uprzemysłowionego.

IV.

Postanowienia końcowe.

§ 16.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników WZ DBOR ustala Dyrektor Zarządu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 74/VI/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 14 marca 1962 r.

STATUT

Okręgowej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie.

I. Zakres działania.

§ 1.

Okręgowa Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych w Krakowie, zwana dalej w skrócie Okręgowa DBOR w Krakowie, jest jednostką organizacyjną służby inwestycyjnej, podporządkowaną Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przez Wojewódzki Zarząd DBOR w Krakowie, powołaną do prowadzenia działalności inwestycyjnej rad narodowych powiatów: bocheńskiego, brzeskiego, krakowskiego, limanowskiego, miechowskiego, myślenickiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, wadowickiego i żywieckiego.

§ 2.

Do zadań okręgowej DBOR w Krakowie należy:
1. Prowadzenie budownictwa mieszkaniowego rad narodowych, łącznie z budową i rozbudową urządzeń usługowych osiedli i dzielnic miejskich, finansowanych ze środków funduszów mieszkaniowych rad narodowych.
2. Prowadzenie budownictwa innych obiektów o charakterze miejskim na terenie miast i wsi, finansowanych ze środków budżetowych prezydiów rad narodowych lub społecznych, bądź realizowanych w ramach czynów społecznych,
3. Wykonywanie na podstawie zawartych umów powierniczych na zasadzie odpłatności i w trybie zastępstwa inwestycyjnego obiektów budownictwa o charakterze miejskim na terenie miast i wsi, finansowanych ze środków powierniczych przez inwestorów planu centralnego lub przez przedsiębiorstwa planu centralnego lub przez przedsiębiorstwa planu terenowego lub innych zleceniodawców,
4. Wykonywanie na warunkach odpłatności nadzoru inwestorskiego na zlecenie innych inwestorów planu centralnego i terenowego.

§ 3.

Ponadto Okręgowa DBOR w Krakowe wykonuje zadania inwestycyjne w zakresie wynikającym w § 2, dotyczące obiektów budownictwa o charakterze miejskim, finansowanych z budżetu wojewódzkiego.

§ 4.

Programowanie i planowanie inwestycji objętych § 2 ust. 2 należy — o ile prezydium właściwej rady narodowej nie postanowi inaczej — do właściwych pod względem rzeczowym wydziałów prezydiów rad narodowych.

§ 5.

Do obowiązków Okręgowej DBOR w Krakowie — w odniesieniu do zadań przewidzianych w § 2 ust. 1 i 2 z uwzględnieniem postanowień § 4 należy w szczególności:
1. Opracowywanie programów działalności inwestycyjnej, rocznej i wieloletniej,
2. Opracowywanie danych lokalizacyjnych na podstawie opinii organów urbanistyki i architektury,
3. Opracowanie założeń projektowych na podstawie uzyskanych lokalizacji i wytycznych zabudowy,
4. Zapewnienie opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej bieżącej i przyszłościowej,
5. Kontrola i uzgadnianie kosztorysów z wykonawcami,
6. Załatwianie spraw związanych z przejęciem nieruchomości i terenów pod zabudowę,
7. Opracowanie planów inwestycyjnych oraz sprawozdawczości i ich realizacji,
8. Zawieranie umów z biurami projektowymi,
9. Dokonywanie odbioru, sprawdzanie i przekazanie jednostkom wykonawstwa dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
10. Zawieranie umów z przedsiębiorstwami wykonawstwa inwestycyjnego,
11. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
12. Dokonywanie odbioru i przekazywanie obiektów,
13. Dokonywanie rozliczeń z wykonawstwem i biurami projektowymi za wykonane dostawy, roboty i usługi.

Obowiązki Okręgowej DBOR w Krakowie w stosunku do zadań przejętych w trybie zastępstwa inwestycyjnego wynikają z umów powierniczych lub umów zlecenia.

§ 6.

1. Zakupy inwestycyjne dotyczące wyposażenia o charakterze specjalnym są dokonywane przez właściwych użytkowników lub jednostki nadrzędne przyszłych użytkowników realizowanych obiektów,
2. Zakupy określone ust. 1 związane z wyposażeniem obiektów realizowanych przez Okręgową DBOR w Krakowie mogą być dokonywane przez nią za zgodą zainteresowanych stron.

§ 7.

Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Okręgowej DBOR w Krakowie sprawuje Wojewódzki Zarząd DBOR w Krakowie.

§ 8.

Okregowa DBOR w Krakowie jest jednostką budżetową wykonującą samodzielnie preliminarz swoich wydatków i dochodów, który objęty jest osobną częścią w budżecie województwa krakowskiego w dziale I — Gospodarka Narodowa, jako dysponent III stopnia.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 9.

Okręgowa DBOR w Krakowie dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Sekretariat Zespołów Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych,
2. Dział Organizacyjno-Administracyjny,
3. Główny Księgowy
   i podlega mu bezpośrednio:
   a) Dział Budżetowo Księgowy,
   b) Dział Realizacji Finansowej Inwestycji,
4. Dział Dokumentacji Technicznej,
5. Dział Uzbrojenia i Zagospodarowania Terenu,
6. Dział Techniczny,
7. Dział Kosztów i Analizy Cen,
8. Główny Księgowy Nadzoru
   i podlegają mu bezpośrednio:
   a) Sekcja Obsługi Inspektorów Nadzoru,
   b) Inspektorzy Nadzoru,
9. Główny Inspektor d/s Koordynacji Przygotowania Inwestycji,
10. Główny Urbanista,
11. Dział Planowania i Statystyki,
12. Sekcja Usług Zleconych,
13. Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej,
14. Sekcja d/s Fizjografii.

§ 10.

1. Na czele Okręgowej DBOR w Krakowie stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Okręgowej DBOR jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN i WZ DBOR,
2. Dyrektor wykonuje swoje czynności przy pomocy 2 zastępców:
   a) naczelnego inżyniera,
   b) zastępcy dyrektora d/s Planowania i Programowania Inwestycji,
3. dyrektora, jego zastępców i głównego księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu DBOR w Krakowie.

§ 11.

Do zakresu działania dyrektora okręgowej DBOR w Krakowie należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Okręgowej DBOR na zewnątrz,
2. Podejmowanie decyzji oraz wydawanie zarządzeń w zakresie właściwości Okręgowej DBOR w Krakowie,
3. Zawieranie w imieniu Okręgowej DBOR wszelkiego rodzaju umów,
4. Zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie określonym przepisami szczególnymi,
5. Wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie jej Prezydium oraz władz zwierzchnich w sprawach wchodzących w zakres jej działalności,
6. Decydowanie w sprawach osobowych Okręgowej DBOR,
7. Nadzór nad sporządzaniem i wykonywaniem planów rzeczowo-finansowych realizowanych inwestycji,
8. Nadzór nad całokształtem gospodarki Okręgowej DBOR w Krakowie,
9. Czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej,
10. Przyjmowanie Obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 12

1. Zastępcy Dyrektora kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych, w zakresie zleconym przez dyrektora Okręgowej DBOR.
2. Dyrektora Okręgowej DBOR w razie jego nieobecności zastępuje Naczelny Inżynier, a w wypadku równoczesnej nieobecności, funkcję tę sprawuje Z-ca Dyrektora d/s Planowania i Programowania Inwestycji.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 13.

Sekretariat Zespołu Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych wykonuje czynności w zakresie:

1. Dokonywanie wstępnej oceny materiałów składanych do rozpatrzenia przez Zespół Ekspertów,
2. Zlecenie opracowywania koreferatów,
3. Organizowanie posiedzeń Zespołu Ekspertów,
4. Czuwanie nad realizacją decyzji i ustaleń podjętych przez Zespół Ekspertów,
5. Współpracy z biurami projektowymi w zakresie jakości i kompleksowości nadsyłanej dokumentacji oraz wykonywania przez te biura poprawek i uzupełnień zleconych przez Zespół,
6. Wykonywanie czynności administracyjnych i finansowych związanych z działalnością Zespołu Ekspertów.

§ 14.

Dział Organizacyjno-Administracyjny wykonuje czynności w zakresie:

1. Prowadzenie spraw organizacyjnych, skarg i wniosków,
2. Załatwianie spraw osobowych,
3. Prowadzenie spraw kancelaryjnych i maszynopisowni,
4. Organizowanie narad wewnętrznych,
5. Prowadzenie spraw gospodarczych, intendenckich i zaopatrzenia,
6. Ustalanie wykładni przepisów,
7. Prowadzenie spraw prawnych dotyczących Okręgowej DBOR.
8. Występowanie przed Sądami i w sprawach arbitrażowych.

§ 15.

Główny Księgowy wykonuje czynności w zakresie:

1. Kierowania rachunkowością Okręgowej DBOR,
2. Wykonywania kontroli wewnętrznej,
3. Opracowywania planów finansowych,
4. Realizacji operacji budżetowych,
5. Opracowywania analizy stanu majątkowego i wyników finansowych.

§ 16.

Dział Budżetowo-Księgowy wykonuje czynności w zakresie:

1. Opracowywania preliminarzy budżetowych,
2. Sporządzanie planów funduszów płac i planów kasowych,
3. Prowadzenia likwidatury,

4. Prowadzenia kasy,
5. Prowadzenia księgowości budżetowej,
6. Sprawozdawczości finansowej.

§ 17.

Dział Realizacji Finansowej wykonuje czynności w zakresie:

1. Sporządzenia planów sfinansowania inwestycji,
2. Prowadzenia spraw finansowania inwestycji i dyscypliny inwestycyjnej,
3. Prowadzenia analitycznej księgowości inwestycyjnej, syntetycznej i rozliczeń inwestycyjnych,
4. Sporządzania okresowych zestawień księgowych i sprawozdań finansowych,
5. Sporządzania zestawień wartości przerobów miesięcznych dla Działu Planowania i Statystyki,
6. Przekazywania użytkownikom wartości majątku trwałego.

§ 18.

Dział Dokumentacji Technicznej wykonuje czynności w zakresie:

1. Sporządzania planów szczegółowych harmonogramów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
2. Sprawdzania kompletności założeń projektowych i podkładów pomiarowych do projektowania,
3. Wydawania zleceń i zawierania umów na wykonanie dokumentancji projektowo-kosztorysowej i innych opracowań z zakresu dokumentacji inwestycyjnej,
4. Zlecenia wykonania niezbędnych zmian w dokumentacji wynikłych w toku realizacji,
5. Kontroli harmonogramów opracowań projektowanych i czuwanie nad terminowością ich dostarczania,
6. Opiniowania wykonania dokumentacji technicznej pod względem jej zakresu, jakości i kompleksowości,
7. Podejmowania inicjatywy w kwalifikowaniu projektów jako dokumentacji typowej,
8. Prowadzenia szczegółowej realizacji otrzymanej i przekazanej dokumentacji inwestycyjnej oraz zawiadywania archiwum dokumentacji,
9. Kontroli merytorycznej rachunku za dokumentację projektowo-kosztorysową.

§ 19.

Dział Uzbrojenia i Zagospodarowania Terenu wykonuje czynności w zakresie:

1. Opracowywania programów i wytycznych uzbrojenia i zagospodarowania terenu koniecznych do sporządzenia założeń projektowych i przygotowania planów inwestycyjnych perspektywicznych i operatywnych zagospodarowania terenu w zakresie wodociągu, kanalizacji, centralnego ogrzewania, gazu, elektryfikacji, zieleni i dróg,
2. Współpracy z właściwymi władzami i instytucjami celem koordynacji i powiązania istniejących sieci uzbrojenia terenu z inwestycjami realizowanymi przez Okręgowy DBOR,
3. Konsultacji i uzgodnień z organami terenowymi przygotowania i realizacji inwestycji komunalnych,
4. Zlecenia przez Dział Dokumentacji Technicznej dokumentacji w zakresie uzbrojenia terenu, jej zakresu i terminu opracowania,
5. Dokonywania oceny dokumentacji technicznej uzbrojenia terenu pod względem jej zgodności ze zleceniem,
6. Opracowania planów zaopatrzenia materiałowego i urządzeń dla uzbrojenia terenu,
7. Kontroli realizacji uzbrojenia terenu,
8. Przygotowania materiałów do przekazania planów budowy i przekazania ich Głównemu Inspektorowi Nadzoru.

§ 20.

Dział Techniczny wykonuje czynności w zakresie:

1. Opracowywania konstrukcji planów i rozpoczynania i oddawania obiektów,
2. Opiniowania wniosków dotyczących zmian w planie inwestycyjnym,
3. Współpracy z jednostkami projektowymi i wykonawcami w zakresie:
   a) projektów organizacji robót,
   b) wprowadzania budownictwa uprzemysłowionego,
   c) postępu technicznego, nowych materiałów, konstrukcji urządzeń i metod pracy,
4. Kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną, terminowości realizowanych inwestycji, koordynacji robót budowlanych i zewnętrznych,
5. Opracowania planów zaopatrzenia w materiały specjalne oraz kontroli ich dostaw,
6. Załatwiania całości spraw związanych z odbiorami wykonanych robót, usuwania usterek, braków, porządkowania osiedli,
7. Załatwiania odbiorów pogwarancyjnych,
8. Załatwiania spraw związanych z przekazaniem obiektów użytkownikowi,
9. Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie realizacji inwestycji,
10. Zgłoszenia do Działu Realizacji Finansowej Inwestycji przeterminowania oddawania obiektów przez wykonawcę z zaliczeniem kar konwencjonalnych oraz opiniowaniem spraw związanych z karami konwencjonalnymi.

§ 21

Dział Kosztorysów i Analizy Cen wykonuje czynności w zakresie:

1. Kontroli dokumentacji kosztorysowej dostarczonej przez biura projektowe i uzgadniania jej z wykonawcami robót,
2. Sprawdzania kosztorysów wykonawczych i czuwania nad prawidłowością ustaleń, stanowiących podstawę do rozliczenia,
3. Ustalania ryczałtów w porozumieniu z wykonawcami na podstawie uzgodnionych kosztorysów,
4. Opracowywania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne,
5. Sprawdzania rachunków pod względem rzeczowym, formalnym i merytorycznym,
6. Opracowywania aneksów, aktualizacji i przeliczeń zbiorczych zestawień kosztów budowy,
7. Udziału w zespołach powoływanych przez biura projektowe dla ustalenia danych wyjściowych do kosztorysowania,
8. Analiza kosztów inwestycji realizowanych przez Okręgową DBOR opracowywania kosztów robót,
9. Współpracy z Działami Planowania przy opracowywaniu planów finansowo-rzeczowych w zakresie kosztów budowy,
10. Współpracy z Komisjami Zespołu Ekspertów.

§ 22.

Główny Inspektor Nadzoru jest I-szym Zastępcą Naczelnego Inżyniera, ponadto nadzoruje i koordynuje działalność Działu Uzbrojenia i Zagospodarowania Terenu, Działu Technicznego, Inspektorów Nadzoru i Sekcji Obsługi Inspektorów Nadzoru.

§ 23.

Sekcja Obsługi Inspektorów Nadzoru wykonuje czynności administracyjno-biurowe związane z działalnością Inspektorów Nadzoru.

§ 24.

Inspektorzy Nadzoru wykonują czynności w zakresie:

1. Sprawdzania zgodności umowy o wykonanie robót z zatwierdzonym zakresem rzeczowym i finansowym nadzorowanej inwestycji,
2. Wnioskowania o dofinansowanie robót lub przeniesienie kredytów na inne obiekty,
3. Sprawdzania prawidłowości, wytyczania obiektów,
4. Uczestniczenia w Komisji sporządzającej protokół inwentaryzacyjny obiektów przeznaczonych do rozbiórki oraz w komisjach technicznych, dotyczących nadzorowanych obiektów,
5. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, wprowadzania drobnych zmian w dokumentacji technicznej

względnie wnioskowanie wprowadzenia tych zmian w przypadkach gdy mają one wpływ na program i architekturę nadzorowanego obiektu,
6. Uzgadniania z kierownikami robót harmonogramu prac, oraz nadzorowania ich wykonania,
7. Przeprowadzania z ramienia Okręgowej DBOR stałej kontroli prawidłowości procesów technologicznych, jakości materiałów oraz jakość wykonania, jak również odpowiedzialności za właściwe wykonanie tej kontroli,
8. Nadzorowania kierowników robót w zakresie usuwania stwierdzonych niedociągnięć i faktów brakoróbstwa, wydawania odpowiednich poleceń oraz wpisywania ich do dziennika budowy,
9. Kontroli sposobu transportu materiałów budowlanych i stanu gospodarki materiałowej na budowie,
10. Kontroli segregowania materiałów uzyskanych z rozbiórek oraz ustalania ich ilości i stopnia zużycia oraz porównywanie stanu rzeczywistego materiałów rozbiórkowych ze stanem określonym w protokole inwentaryzacyjnym oraz z ustaleniem przyczyny ujawnionych różnic,
11. Wnioskowania konieczności wykonania robót dodatkowych,
12. Dokonywania odbiorów częściowych i sprawdzania obmiarów zakończonych elementów obiektów,
13. Występowania z wnioskami o powołanie komisji ostatecznego odbioru robót oraz skompletowania i przedkładania przewodniczącemu tej komisji dokumentów, które w myśl obowiązujących przepisów są niezbędne do dokonania ostatecznego odbioru,
14. Brania udziału w odbiorze ostatecznym nadzorowanych przez siebie obiektów,
15. Kontroli usuwania usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru,
16. Sprawdzania prawidłowości fakturowania wykonanych robót w oparciu o umowy oraz obowiązujące przepisy.

§ 25.

Główny Inspektor d/s Koordynacji Przygotowania Inwestycji jest drugim zastępcą Naczelnego Inżyniera, ponadto nadzoruje i koordynuje działalność Działu Dokumentacji Technicznej oraz Kosztorysów i Analizy Cen.

§ 26.

Główny Urbanista wykonuje czynności:
1. Udział w opracowywaniu i opiniowaniu planów ogólnych pod kątem zabezpieczenia potrzeb i interesów budownictwa prowadzonego przez Okręgową DBOR,
2. Koordynowanie w zakresie opracowywania planów szczegółowych i realizacyjnych,
3. Nadzór merytoryczny nad opracowywaniem projektów urbanistycznych w fazie planu realizacyjnego,
4. Współpraca i konsultacje przy opracowywaniu założeń projektowych.

§ 27.

Dział Planowania i Statystyki wykonuje czynności w zakresie:
1. Opracowywania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych, planów oddawania obiektów do użytku oraz koordynowania prac poszczególnych działów w tym zakresie,
2. Sporządzania harmonogramów w realizacji inwestycji w oparciu o umowne terminy oddawania obiektów,
3. Aktualizacji planów i dokonywania virement,
4. Analizy wykonania planów,
5. Sprawozdawczości z wykonania inwestycji,
6. Opracowywania zaleceń na roboty budowlano-montażowe,
7. Przygotowania umów na wykonanie robót budowlano-montażowych,
8. Opracowywania zleceń na roboty dodatkowe na podstawie protokołów konieczności,
9. Sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów,
10. Sporządzania zestawień struktury nakładów inwestycyjnych na wykonanie prac budowlano-montażowych na podstawie zawartych umów,
11. Ewidencjonowania zgłoszeń inwestorów z zakresu budownictwa powierniczego,
12. Sporządzania i aktualizowania planów inwestycyjnych budownictwa powierniczego,
13. Przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów w ramach inwestycji powierniczych,
14. Sprawozdawczości z realizacji budownictwa powierniczego,
15. Fakturowania należności za budownictwo powiernicze, oraz prowadzenie rozliczeń z inwestorami bezpośrednimi.

§ 28.

Sekcja Usług Zleconych wykonuje czynności w zakresie:
1. Ewidencjonowania zgłoszeń inwestorów z zakresu nadzorów zleconych,
2. Sporządzania i aktualizowania planów z zakresu nadzorów zleconych,
3. Przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów w ramach nadzorów zleconych,
4. Sprawozdawczości z realizacji nadzorów zleconych,
5. Fakturowania należności za nadzory zlecone oraz wprowadzenie rozliczeń finansowych z inwestorami bezpośrednimi.

§ 29.

Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej wykonuje czynności w zakresie:
1. Programowania działalności inwestycyjnej w oparciu o plany ogólne i koordynowanie organów urbanistyki i architektury.
2. Opracowania operatów lokalizacyjnych oraz uzgadniania przeznaczenia terenów i szczegółowej lokalizacji z władzami terenowymi.
3. Opracowywania założeń projektowych określających program budownictwa mieszkaniowego oraz socjalno-usługowego a także w zakresie sieci wod.-kan., gazu, dróg i zieleni.
4. Wyznaczenia terenu pod planowane inwestycje do wniosków terenowo-prawnych.
5. Dokonywania opisowej inwentaryzacji terenów przeznaczonych na budownictwo w oparciu o stan katastralny.
6. Dokonywania pomiarów terenów i sporządzania rysunków inwentaryzacyjnych.
7. Przygotowania elaboratów katastralnych i materiałów geodezyjnych podkłady do założeń projektowych i wniosków terenowo-prawnych.
8. Ustalania zakresu wyburzeń, inwestycji zastępczych itp.
9. Zgłaszania do planów inwestycyjnych nakładów na koszty wykupu, koniecznych robót związanych z przejęciem terenu wyburzeń, inwestycji zastępczych itp.
10. Opracowywania elaboratów terenowo prawnych do założeń projektowych.
11. Ustalania stanu prawnego terenu niezbędnego do realizacji zadań Okręgowej DBOR.
12. Przeprowadzania postępowania mającego na celu nabycie, wywłaszczenie lub przejęcie nieruchomości, łącznie z ustaleniem i wypłatą odszkodowania.
13. Uzyskiwania zezwoleń na wejście w teren oraz prowadzenia administracji zabezpieczającej objęte nieruchomości.

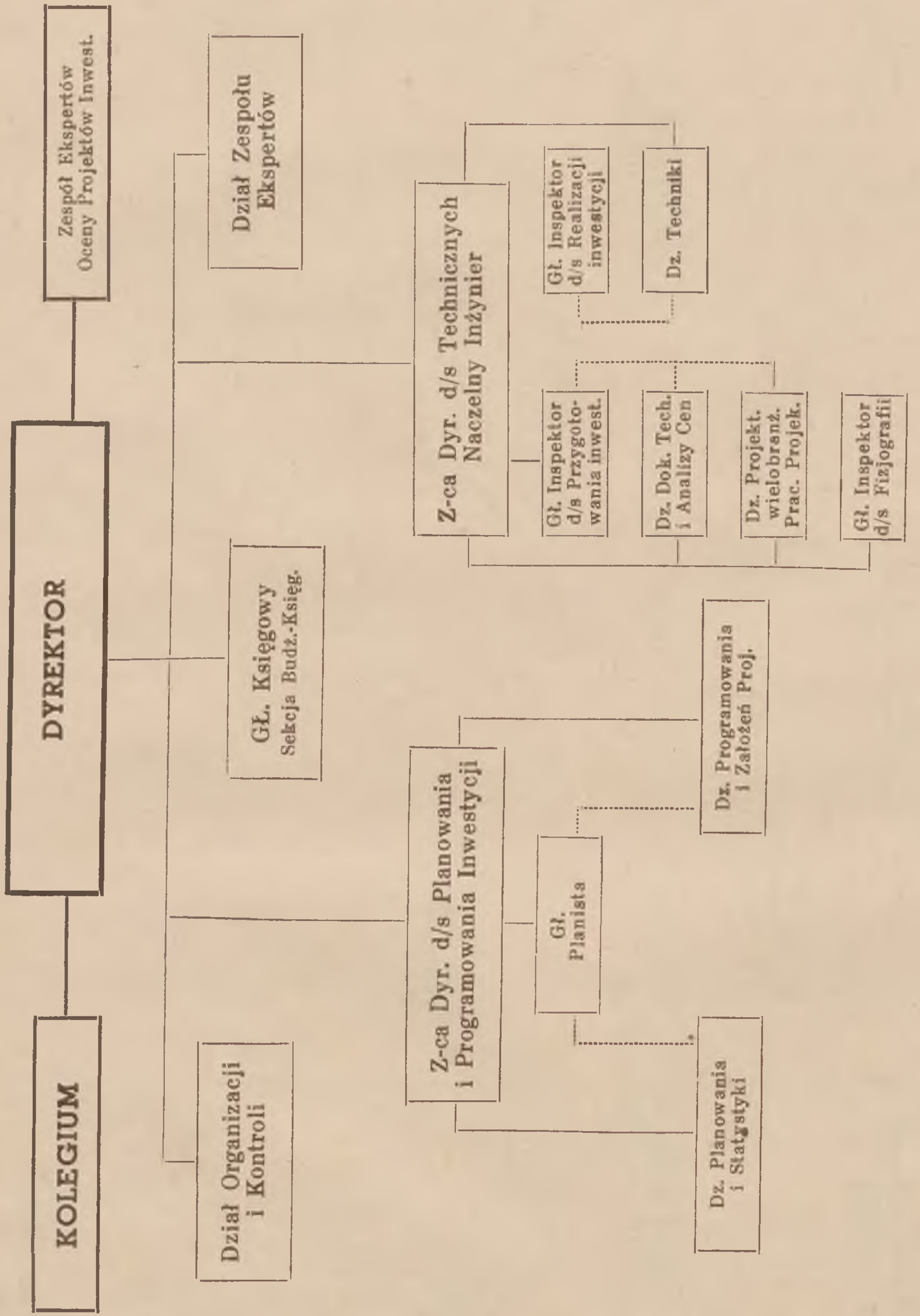
§ 30.

Sekcja d/s Fizjografii wykonuje czynności w zakresie:
1. Przygotowywania dokumentacji fizjograficznej, geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej dla potrzeb budownictwa.
2. Odbioru wykopów fundamentowych.
3. Ustalania z urzędami i przedsiębiorstwami górniczymi możliwości i sposobu zabudowy terenów będących w zasięgu eksploatacji górniczej.

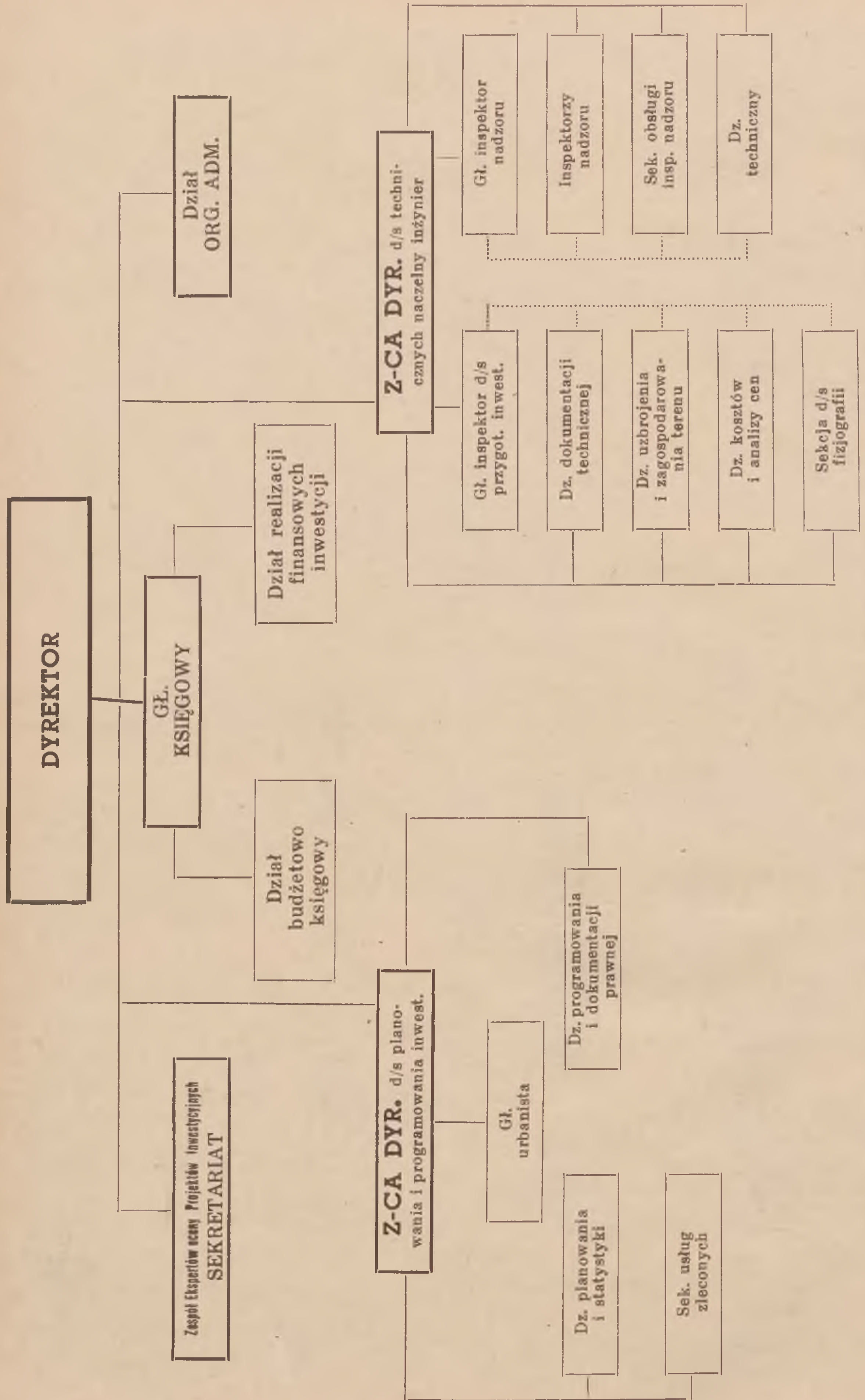
IV. Postanowienia końcowe.

§ 31.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustali dyrektor Okręgowej DBOR w Krakowie.



Schemat Organizacji Wojewódzkiego Zarządu DBOR w Krakowie



Schemat organizacji
OKR. D.B.O.R w Krakowie

143

UCHWAŁA NR 255/XIX/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 30 sierpnia 1962 r.

w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Remontowo Budowlanemu w Nowym Sączu zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego.

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417), w oparciu o zarządzenie Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 lutego 1961 r. — Wytyczne w sprawie powoływania przedsiębiorstw patronackich w resorcie gospodarki komunalnej, oraz w uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych i Ministerstwem Gospodarki Komunalnej (pismo z dnia 15 maja 1962 r. AO/3/184/62) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, postanawia co następuje:

§ 1.

Powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Remontowo-Budowlanemu w N. Sączu zadania przedsiębiorstwa patronackiego typ „B".

§ 2.

1. Miejskiemu Przedsiębiorstwu Remontowo-Budowlanemu w Nowym Sączu nadaje się statut przedsiębiorstwa patronackiego, stanowiący załącznik niniejszej uchwały.
2. Wykaz przedsiębiorstw współdziałających, stanowi załącznik statutu, o którym mowa w pkt. 1.

§ 3.

Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Nowym Sączu wykonuje zadania przedsiębiorstwa patronackiego, niezależnie od zadań określonych zarządzeniem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu z dnia 27 stycznia 1951 r. w sprawie utworzenia tego przedsiębiorstwa.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Nowym Sączu oraz kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz.
mgr Czesław Studnicki
Z-ca Przewodn. Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 255/XIX/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 30 sierpnia 1962 r.

STATUT

Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Nowym Sączu jako Przedsiębiorstwa Patronackiego.

§ 1.

Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Nowym Sączu jest — na podstawie Uchwały Nr 255/XIX/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 30 sierpnia 1962 r. powziętej w oparciu o przepisy § 3, ust. 2, pkt. 2, § 4, ust. 1, pkt. 2 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417) — przedsiębiorstwem patronackim w stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku do statutu zwanych dalej przedsiębiorstwami współdziałającymi.

§ 2.

1. Zadaniem Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Nowym Sączu jako przedsiębiorstwa patronackiego jest usprawnienie pracy, podniesienie poziomu technicznego i organizacyjnego, obniżenie kosztów własnych i polepszenie wyników działalności przedsiębiorstw objętych patronatem.
2. W szczególności do Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Nowym Sączu, jako przedsiębiorstwa patronackiego w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających należy:
   1) współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy opracowywaniu planów wieloletnich i bieżących, dotyczących przedsiębiorstw współdziałających,
   2) opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem i modernizacją przedsiębiorstw współdziałających,
   3) udostępnienie dokumentacji, materiałów, informacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej, oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie,
   4) prowadzenie wspólnych prac normalizacyjnych, komórki racjonalizacji i wynalazczości, ewentualnie zakładowego ośrodka informacji technicznej, ekonomicznej itp.,
   5) udzielanie pomocy przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych, planów rozwoju techniki, oraz planów inwestycyjnych,
   6) udzielanie pomocy przy usprawnianiu organizacji pracy oraz przy opracowywaniu norm pracy,
   7) prowadzenie wspólnych prac normalizacyjnych,
   8) doradztwo przy pracy nad obniżką kosztów własnych,
   9) inicjowanie prac zmierzających do poprawy jakości produkcji lub usług,
   10) wykonywanie usług remontowych i konserwacyjnych maszyn i urządzeń technicznych oraz opracowywanie dokumentacji technicznej dla remontu maszyn i urządzeń,
   11) ustalenie wytycznych i koordynacja w zakresie prac zmierzających do podniesienia higieny i bezpieczeństwa pracy w przedsiębiorstwach współdziałających,
   12) pomoc przy zastosowaniu nowych elementów budowlanych (prefabrykatów), zastępujących materiały deficytowe oraz elementów z tworzyw sztucznych,
   13) pomoc przy wprowadzaniu nowych maszyn i sprzętu budowlanego,
   14) usprawnianie organizacji robót, a w szczególności robót remontowych, przez należyte przygotowanie robót, racjonalizację, wprowadzanie nowoczesnych potokowych metod wykonawczych, jak najszersze stosowanie małej mechanizacji itp.,
   15) pomoc przy podnoszeniu jakości wyrobów produkcji pomocniczej oraz przy uruchomieniu nowych rodzajów produkcji,
   16) badanie struktury oraz dynamiki zatrudnienia i płac w przedsiębiorstwach współdziałających z punktu widzenia zabezpieczenia prawidłowej polityki płac i właściwej ich proporcji,
   17) pomoc w organizacji gospodarki materiałowej i magazynowej, organizowanie ewentualnej wspólnej gospodarki zapasami,
   18) wspólna analiza porównawcza wyników, osiągnięć i trudności przedsiębiorstw współdziałających, opracowywanie zespołowych dezyderatów i wniosków do władz nadrzędnych,
   19) wszelkie inne wyżej nie wymienione formy pomocy, uznane przez przedsiębiorstwo patronackie w porozumieniu z przedsiębiorstwami współdziałającymi za celowe i korzystne dla podniesienia ich poziomu, a leżące w zakresie możliwości przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 3.

1. Instruktaż, doradztwo oraz przeszkalanie pracowników przedsiębiorstw współdziałających w przedsiębiorstwie patronackim odbywa się bezpłatnie.
2. Wymiana istniejącej dokumentacji technicznej, informacyjnej, wzorów, modeli itp. następuje nieodpłatnie lub po cenie kosztu ich reprodukcji.
3. Usługi wykonywane przez przedsiębiorstwa patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających są odpłatne i rozliczane po cenie kosztów własnych, z wyjątkiem usług, których ceny są ustalane przez właściwe organy lub ujęte obowiązującymi cennikami. Koszty usług mają być zryczałtowane i fundowane w okresach kwartalnych.

4. Koszty delegacji służbowych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, delegowanych do przedsiębiorstwa współdziałającego dla pełnienia czynności związanych z wykonywaniem patronatu, pokrywa przedsiębiorstwo współdziałające.

§ 4.

1. Dla sfinansowania wspólnych przedsięwzięć gospodarczych przedsiębiorstwo patronackie, w porozumieniu z przedsiębiorstwami współdziałającymi, może tworzyć fundusz przedsiębiorstwa patronackiego, zwany dalej funduszem patronackim, ewidencjonowany na odrębnym rachunku bankowym.
2. Na fundusz patronacki gromadzone są środki własne przedsiębiorstw współdziałających i przedsiębiorstwa patronackiego, przeznaczone na finansowanie określonych wspólnych przedsięwzięć gospodarczych.
3. Koszty prowadzenia wspólnych przedsięwzięć gospodarczych powinny być księgowane na odrębnych kontach.
4. Wpłaty dokonywane przez przedsiębiorstwa na fundusz patronacki obciążają ich koszty własne lub fundusze specjalne, przeznaczone na dany rodzaj działalności.
5. Z funduszu patronackiego (ust. 1) są pokrywane ewentualne dodatkowe koszty administracyjne (etaty, wydatki rzeczowe), związane z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego.
6. Dokonywanie wypłat z funduszu patronackiego wymaga akceptacji dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo patronackie może objąć działaniem określony zakład w przedsiębiorstwie wielobranżowym.
2. O włączeniu do przedsiębiorstw współdziałających innych przedsiębiorstw danej branży poza wymienionymi w załączniku do statutu decyduje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z prezydium właściwej rady narodowej, której dane przedsiębiorstwo bezpośrednio podlega.

§ 6.

1. Decyzje i wytyczne dyrektora M. P. R. B. w Nowym Sączu jako przedsiębiorstwa patronackiego w zakresie stosowania obowiązujących norm i zasad są dla przedsiębiorstwa współdziałającego wiążące.
2. Przedsiębiorstwo współdziałające ma prawo odwołania się od decyzji przedsiębiorstwa patronackiego do jego jednostki nadrzędnej, która rozstrzyga sprawę w porozumieniu z jednostką nadrzędną przedsiębiorstwa współdziałającego w terminie do 14 dni.

§ 7.

1. Przy przedsiębiorstwie patronackim jest powołane kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy przedsiębiorstwa patronackiego oraz jako organ stanowiący w sprawach wymienionych w § 8, ust. 2 i 3.
2. W skład kolegium wchodzą: dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego jako przewodniczący, jego zastępca (zastępcy) oraz dyrektorzy przedsiębiorstw współdziałających lub upełnomocnieni przez nich przedstawiciele.

§ 8.

1. Kolegium rozpatruje, wnioskuje i opiniuje sprawy objęte zadaniami przedsiębiorstwa patronackiego, a w szczególności:
   1) wnioskuje, rozpatruje oraz opiniuje projekty zakresu i organizacji świadczenia pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających i ich wzajemnej współpracy,
   2) rozpatruje i opiniuje plany i wyniki działalności wykonywanej przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających,
   3) wnioskuje, rozpatruje i analizuje projekty planów wspólnych przedsięwzięć gospodarczych oraz analizuje wykonanie tych planów,
   4) dokonywuje oceny funkcjonowania oraz kosztów usług świadczonych przez przedsiębiorstwa patronackie.
2. Kolegium ustala plan dochodów i wydatków funduszu patronackiego (§ 4, ust. 1) oraz rozpatruje i opiniuje półroczne i roczne sprawozdanie z gospodarki tym funduszem.
3. Kolegium decyduje w sprawach podejmowania i realizacji przez przedsiębiorstwo patronackie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, finansowanych ze środków własnych danej grupy przedsiębiorstw.
4. Kolegium rozpatruje i opiniuje inne sprawy poza wymienionymi w ust. 1—3 wniesione na kolegium przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego lub przez 1/5 członków kolegium.

§ 9.

Przewodniczący Kolegium:
1) kieruje pracami Kolegium,
2) zwołuje posiedzenia Kolegium i czuwa nad prawidłowym tokiem obrad.

§ 10.

1. Posiedzenia Kolegium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium powinno być doręczone członkom Kolegium co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia i zawierać porządek dzienny obrad. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały i wnioski, dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym obrad.
3. Członkowie Kolegium, obowiązani są do udziału we wszystkich posiedzeniach Kolegium.
4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Kolegium, członek Kolegium obowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie lub ustnie przewodniczącego Kolegium co najmniej na 2 dni przed jego posiedzeniem.
5. Posiedzenia Kolegium są protokółowane. Odpisy protokołów wraz z podjętymi uchwałami przesyłane są do wiadomości wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów właściwych rad narodowych, którym bezpośrednio podlegają przedsiębiorstwa patronackie i współdziałające.

§ 11.

1. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści z danej grupy przedsiębiorstw oraz specjaliści z zewnątrz, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, zapraszani przez przewodniczącego.
2. Na posiedzenie Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu robotniczego danej grupy przedsiębiorstw.
3. Uchwały i postanowienia Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Członek Kolegium może zastrzec sobie umieszczenie w protokóle odmiennego stanowiska.
4. Uchwały Kolegium, sprzeczne z przepisami lub ogólnym interesem społecznym, podlegają zawieszeniu lub uchyleniu przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, o czym dyrektor zawiadamia wszystkich członków Kolegium i swą jednostkę nadrzędną.
   W przypadkach, o których mowa, analogiczną uchwałę Kolegium może zawiesić i uchylić jednostka nadrzędna przedsiębiorstwa patronackiego.
5. Dla opracowywania zagadnień związanych z działalnością Kolegium przewodniczący, na podstawie uchwały Kolegium, może powoływać zespoły fachowe, składające się z członków Kolegium i zapraszanych specjalistów, opłacanych z funduszu przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 12.

Sprawę sporną pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwem współdziałającym rozstrzyga Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Prezydium Rady Narodowej, której przedsiębiorstwo współdziałające bezpośrednio podlega.

§ 13.

1. Przedsiębiorstwa współdziałające zobowiązane są do przesyłania przedsiębiorstwu patronackiemu projektów planów potrzebnej pomocy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku na rok następny.
2. W oparciu o zgłoszone potrzeby przedsiębiorstw współdziałających (ust. 1) oraz możliwości przedsiębiorstwa patronackiego, przedsiębiorstwo patronackie sporządza plan pomocy dla przedsiębiorstw współdziałających, który po ustosunkowaniu się przez Kolegium zostaje przekazany do realizacji.

3. Środki finansowe i materiałowe niezbędne do realizacji planu pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających ujmują w swoich planach przedsiębiorstwa współdziałające.

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo patronackie składa co kwartał w terminie do dnia 20 następnego miesiąca sprawozdanie do analizy Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z prowadzonej akcji patronackiej.
2. Pozytywna ocena działalności patronackiej jest podstawą do wystąpienia wydziału, o którym mowa w ust. 1 do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o przyznanie przedsiębiorstwu patronackiemu specjalnego kwartalnego funduszu premiowego. Równocześnie w pozostałym zakresie działalność przedsiębiorstwa patronackiego winna mieć pozytywne wyniki.
3. Specjalny fundusz premiowy przyznawany jest w okresach kwartalnych dla pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, wykonujących dodatkowo, niezależnie od swych normalnych obowiązków zadania związane z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego.
4. Wysokość specjalnego funduszu premiowego przedsiębiorstwa patronackiego zależy od liczby pracowników umysłowych przedsiębiorstwa patronackiego, wykonujących funkcje przewidziane jego statutem na rzecz przedsiębiorstw współdziałających. Wysokość tego funduszu powinna być ustalona w rozmiarach umożliwiających premiowanie zainteresowanych pracowników w granicach do wysokości 15% ich uposażenia kwartalnego. Fundusz ten nie może przekroczyć 10% kwartalnego funduszu płac ogółu pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwie patronackim.
5. Wysokość premii kwartalnej dla dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego i jego zastępców ustala kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
6. Wysokość premii kwartalnych dla pozostałych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, o których mowa w ust. 2, określa dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego.
7. Specjalny fundusz premiowy przyznany przedsiębiorstwu patronackiemu stanowi dodatkową część funduszu płac tego przedsiębiorstwa i jest refundowany z funduszu patronackiego.

§ 15.

Przedsiębiorstwa współdziałające mają obowiązek ścisłej współpracy z właściwymi przedsiębiorstwami patronackimi w sprawach uregulowanych ich statutami, a w szczególności w zakresie:
1) realizacji decyzji i wytycznych dyrektora przedsiębiorstwa, wydanych w zakresie ustalonym w statucie przedsiębiorstwa patronackiego,
2) uczestniczenia przez swoich przedstawicieli w obradach kolegium,
3) udostępnienia na żądanie przedsiębiorstwa patronackiego informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonywania zadań przez przedsiębiorstwo patronackie.
4) ustawiania pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego wykonywania zleconych im funkcji na terenie przedsiębiorstw współdziałających.

§ 16.

Działalność przedsiębiorstwa patronackiego nie może naruszać uprawnień prezydiów właściwych rad narodowych i ich organów.

§ 17.

Wątpliwości na tle rozgraniczenia kompetencji pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim a Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej rozstrzyga Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13.

Zmiany w statucie wymagają uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, zaopiniowany przez jednostkę nadrzędną przedsiębiorstwa patronackiego w uzgodnieniu z jednostkami nadrzędnymi przedsiębiorstw współdziałających.

Załącznik do statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Nowym Sączu jako przedsiębiorstwa patronackiego.

WYKAZ

przedsiębiorstw branży remontowo-budowlanej współdziałających z przedsiębiorstwem patronackim.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Bochni.
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Chrzanowie.
3. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Jaworznie.
4. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Nowym Targu.
5. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Olkuszu.
6. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Oświęcimiu.
7. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Wadowicach.
8. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Tarnowie.
9. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Zakopanem.

144

UCHWAŁA Nr 286/XX/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 17 września 1962 r.

w sprawie szczegółowej organizacji rewizji finansowo-księgowej w zakresie zbiorczego budżetu województwa.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie działając na podstawie § 60 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r., w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 58 z r. 1959, poz. 278 i r. 1961 Nr 8, poz. 370) — uchwala co następuje:

§ 1.

Przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w rozumieniu uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w zakresie zbiorczego budżetu województwa należy:

1. Do Wydziałów: Finansowego, Budżetowo-Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Zdrowia i Opieki Społecznej, Rolnictwa i Leśnictwa, oraz Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Do zjednoczeń (wojewódzkich zarządów) przedsiębiorstw podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych miast stanowiących powiaty.

3. Do Wydziałów Finansowych Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych miast stanowiących powiaty.

4. Do głównych księgowych dysponentów I stopnia (w wydziałach P. PRN i MRN) budżetu jednostkowego powiatowego, którzy posiadają podległe jednostki (dysponenci III stopnia).

§ 2.

Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie przeprowadza rewizję finansowo-księgową:

1. W jednostkach organizacyjnych będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu województwa.

2. W zjednoczeniach (wojewódzkich zarządzach) przedsiębiorstw podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydiom Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych.

3. W Wydziałach Finansowych Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych miast stanowiących powiaty (jako organach finansowych i jako jednostkach budżetowych) wraz ze skarbowymi urzędami komorniczymi.

4. Wydziały Finansowe Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych przeprowadzają rewizję finansowo-księgową w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowych budżetów powiatów (miast) nie wyłączając wydziałów wspólnych dla kilku powiatów, w Prezydiach MRN miast nie stan. powiaty, Osiedlowych i Gromadzkich Rad Narodowych.

§ 3.

Wydział Budżetowo Gospodarczy Prezydium WRN w Krakowie przeprowadza rewizję finansowo-księgową:

1. W podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych będących dysponentami trzeciego stopnia kredytów jednostkowego budżetu województwa.

2. W przedsiębiorstwach i zakładach podporządkowanych resortom obsługiwanych finansowo przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy, z wyjątkiem przedsiębiorstw i zakładów resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, dla których do przeprowadzenia rewizji, zgodnie z § 1 niniejszej uchwały zobowiązany jest Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej P. W. R. N.

§ 4.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN w Krakowie przeprowadza rewizję finansowo-księgową. — W przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej podległych zarówno Prezydium WRN w Krakowie, jak i Prezydiom Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych.

§ 5.

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN w Krakowie przeprowadza rewizję finansowo-księgową:

1. W podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych będących dysponentami trzeciego stopnia kredytów jednostkowych budżetu województwa.

2. W podporządkowanych mu przedsiębiorstwach.

§ 6.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie przeprowadza rewizję finansowo-księgową:

1. W podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych będących dysponentami trzeciego stopnia kredytów jednostkowego budżetu województwa.

2. W podporządkowanych mu przedsiębiorstwach.

§ 7.

Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przeprowadza rewizję finansowo-księgową:

1. W jednostkach organizacyjnych podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych będących dysponentami trzeciego stopnia kredytów jednostkowego budżetu województwa.

2. W podporządkowanych mu przedsiębiorstwach.

§ 8.

1. Zjednoczenia (Wojewódzkie Zarządy) przedsiębiorstw podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Prezydiom Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych, przeprowadzają rewizję finansowo-księgową w zgrupowanych w nich przedsiębiorstwach.

2. Rewizje w przedsiębiorstwach podległych prezydiom powiatowych (miejskich) rad narodowych. Zjednoczenia (Woj. Zarządy) przeprowadzają bądź z własnej inicjatywy, bądź na żądanie właściwych Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych.

§ 9.

1. Przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej należy do głównych księgowych (głównego księgowego budżetu województwa, głównych księgowych budżetów powiatów (miast) i głównych księgowych dysponentów 1-go stopnia jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.

2. Główni księgowi przeprowadzają rewizję bądź przez podległych im rewidentów (zespół rewidentów), bądź osobiście.

3. Jeżeli zespół rewidentów jest nieliczny, pracą tego Zespołu kieruje bezpośrednio główny księgowy, który w miarę potrzeby może korzystać w tym zakresie z doraźnej pomocy jednego z rewidentów.

Jeżeli natomiast ilość i rozmiar jednostek organizacyjnych podlegających rewizji finansowo-księgowej, oraz liczba zatrudnionych rewidentów, to uzasadnia, kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić do właściwego Prezydium Rady Narodowej z wnioskiem o poruczenie funkcji bezpośredniego kierowania pracą Zespołu jednemu z rewidentów, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.

4. Pracę rewidentów (zespołów rewidentów) nadzorują i kontrolują główni księgowi.

§ 10.

1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej określają instrukcje Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1961 r., w sprawie trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz organach finansowych Prezydiów Rad Narodowych (Monitor Polski Nr 16, poz. 86) i z dnia 20 października 1961 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w przedsiębiorstwach państwowych i ich jednostkach nadrzędnych utrzymywanych z wpłat przedsiębiorstw (Monitor Polski Nr 87, poz. 374).

2. Główni księgowi obowiązani są do:

a) uzgadniania okresowych planów rewizji z delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w Krakowie, oraz z Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

b) wykonywania rewizji doraźnych na zlecenie Delegatury NIK w Krakowie,

c) nadsyłania do Delegatury NIK w Krakowie odpisów sprawozdań składanych ze swej działalności.

§ 11.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 — w zakresie wykonywania rewizji należy do Wydziału Finansowego Prezydium WRN w Krakowie.

2. W szczególności Wydział Finansowy:

a) koordynuje działalność rewizyjną jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.

b) informuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie o wynikach pracy w zakresie rewizji przez składanie półrocznych informacji oraz przez zamieszczanie w Biuletynie Informacyjnym Prezydium WRN danych o istotnych ustaleniach kontroli, rewizji i inspekcji ze szczególnym uwzględnieniem informacji p zydatnych zwalczaniu nadużyć gospodarczych i w działalności zapobiegawczej,

c) może w przypadkach uzasadnionych istotną potrzebą lub w celu skontrolowania działalności rewidentów zarządzić przeprowadzenie superrewizji.

3. Wszystkie jednostki organizacyjne przeprowadzając rewizję są obowiązane przesyłać właściwemu Wydziałowi Finansowemu kwartalne plany rewizji, kwartalne i roczne sprawozdania z działalności rewizyjnej oraz odpisy protokołów i wystąpień rewizyjnych.

§ 12.

Wykonanie uchwały zleca się kierownikom Wydziałów: Finansowego, Budżetowo-Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Zdrowia i Opieki Społecznej, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Kuratorium Okręgu Szkolnego, dyrektorom Zjednoczeń Wojewódzkich Zarządów i Prezydiom Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

145

UCHWAŁA Nr 298/XXI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 1 października 1962 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.) oraz § 2, § 14 ust. 1, § 18 i § 20 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M. P. Nr 63, poz. 299), za zgodą Ministra Gospodarki Komunalnej wyrażoną w piśmie z dnia 6 września 1962 r. Nr AO/3/760/62, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie, zwane dalej Zrzeszeniem.

§ 2.

Zrzeszeniu nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1962 r.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. mg Czesław Studnicki
Z-ca Przewodn. Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 298/XXI/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 1 października 1962 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

I. **Postanowienia ogólne.**

§ 1.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie zwane dalej Zrzeszeniem, działa na podstawie Uchwały Nr 298/XXI/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 1 października 1962 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — powziętej zgodnie z §§ 2, 18 i 20 Uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M. P. Nr 63, poz. 299) oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Zrzeszenia jest miasto Kraków.

§ 3.

1. W Zrzeszeniu są zrzeszone przedsiębiorstwa i inne gospodarujące jednostki organizacyjne z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej podległe Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiom rad narodowych niższych stopni.

2. Wykaz przedsiębiorstw i zjednoczeń zrzeszonych w Zrzeszeniu zawiera załącznik do statutu.

§ 4.

1. Zrzeszenie jest organizacją gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa przez budżet Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Zrzeszenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych a nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 5.

1. Zrzeszenie działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, któremu Zrzeszenie jest bezpośrednio podporządkowane.

2. Minister Gospodarki Komunalnej wydaje wytyczne oraz sprawuje zwierzchni nadzór i kontrolę nad działalnością Zrzeszenia.

II. **Cel i zadania Zrzeszenia.**

§ 6.

Celem Zrzeszenia jest stworzenie warunków wszechstronnego rozwoju i sprawnej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami ludności, przez udzielanie tym jednostkom, prezydiom rad narodowych niższych stopni i ich organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — pomocy w realizacji postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego.

§ 7.

1. Zrzeszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:
   1) badanie potrzeb ludności w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zdolności zrzeszonych jednostek organizacyjnych do ich zaspakajania,
   2) opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów kierunków rozwoju, zadań i wytycznych dla planów wieloletnich, projektów rocznych planów ustalonych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz zbiorczych projektów planów i budzetu,
   3) udzielanie fachowych porad i pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach planów i budżetów,
   4) analizę sprawozdań w zakresie wykonania planów i budżetów w szczególności pod kątem widzenia kierunku rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i uwzględnienia potrzeb ludności,
   5) opracowywanie wytycznych dotyczących przygotowania techniczno-ekonomicznego inwestycji, udzielanie w zakresie działalności inwestycyjnej fachowej pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym, opracowywanie wytycznych oraz kontrolę gospodarki remontowej,
   6) inicjowanie, udzielanie operatywnej, fachowej pomocy prezydiom rad narodowych, ich organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego przez konsultacje, opinie, porady, ekspertyzy, analizy, fachowy instruktaż itp.,
   7) wydawanie — w zakresie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — wytycznych oraz sprawowanie kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji i wykonawstwa, gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem i sprzętem, gospodarki energetycznej, w zakresie stosowania norm i normatywów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
   8) opracowywanie wniosków i wydawanie opinii w zakresie cen i taryf za roboty i usługi,
   9) opracowywanie wytycznych oraz przeprowadzanie w zakresie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kontroli dotyczącej zatrudnienia, płac, organizacji i wydajności pracy, gospodarki funduszem płac oraz organizacji szkolenia zawodowego,

10) opiniowanie sprawozdań finansowych zrzeszonych przedsiębiorstw na zlecenie prezydiów właściwych rad narodowych, opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji rachunkowości w zrzeszonych przedsiębiorstwach,
11) prowadzenie spraw dotyczących ekonomiki zaopatrzenia oraz opracowywanie wytycznych i sprawowanie kontroli w zakresie gospodarki materiałowej,
12) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz opracowywanie dla nich wniosków porewizyjnych,
12) załatwianie innych spraw, wynikających z zadań zrzeszeń, określonych w ust. 1) lub zleconych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Do Zrzeszenia należą również sprawy pomocy technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej w zakresie budowy, eksploatacji i utrzymania urządzeń komunalnych w gromadach.

3. Zrzeszenie dokonywuje podziału limitów w oparciu o zatwierdzony plan, kontroluje ich wykorzystanie oraz wykonywuje z ramienia Prezydium Woj. Rady Nar. inne zadania z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stosownie do celów zrzeszenia z zachowaniem postanowień § 9.

4. Zrzeszenie wydaje zalecenia w sprawach metod planowania i organizowania działalności oraz zarządzania przedsiębiorstwami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

5. Zrzeszenie może prowadzić własną działalność gospodarczą, niezbędną dla należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu jego działania lub dla potrzeb zrzeszonych jednostek organizacyjnych. Działalność taką prowadzi Zrzeszenie przy pomocy swych komórek organizacyjnych lub też odrębnych jednostek organizacyjnych np. baza materiałowa, warsztaty naprawcze, laboratorium itp.

6. Zrzeszenie może w razie potrzeby inicjować i podejmować wspólne dla zrzeszonych jednostek, organizacyjnych przedsięwzięcia gospodarcze i techniczne, finansowe z ich środków.

7. W ramach Zrzeszenia działają na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami:
— branżowy ośrodek normowania pracy,
— zakładowy ośrodek informacji technicznej i ekonomicznej.

§ 8.

1. Zrzeszenie wydaje zalecenia wiążące zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach dotyczących przestrzegania obowiązujących norm i normatywów techniczno-ekonomicznych oraz warunków i instrukcji technicznych i eksploatacyjnych; zalecenia te nie mogą zmieniać zadań ustalonych w planach.

2. W stosunku do zrzeszonych jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Zrzeszenie ma wszystkie obowiązki i uprawnienia przysługujące organowi bezpośredniego nadzoru.

§ 9.

Zrzeszenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień rad narodowych niższych stopni oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zrzeszonych przedsiębiorstw.

§ 10.

W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zrzeszenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

III. **Władze i organy Zrzeszenia.**

§ 11.

1. Na czele Zrzeszenia stoi dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zrzeszenia i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor kieruje Zrzeszeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 12.

Do zakresu działania dyrektora Zrzeszenia należy w szczególności:
1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zrzeszenia i kierowanie jego działalnością,
2) ustalenie, po akceptacji przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, struktury organizacyjnej Zrzeszenia,
3) reprezentowanie i zastępowanie Zrzeszenia na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
4) powoływanie, odwoływanie i awansowanie zastępców dyrektorów i głównych księgowych zrzeszonych przedsiębiorstw, podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz występowanie z wnioskami w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania dyrektorów przedsiębiorstw, ich zastępców i głównych księgowych zrzeszonych przedsiębiorstw podległych prezydiom rad narodowych niższych stopni, oraz dyrektorów przedsiębiorstw podległych Prezydium W. R. N.,
5) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania, po zasięgnięciu opinii kolegium stosownie do jego uprawnień,
6) decydowanie, z zachowaniem odpowiednich przepisów, w sprawach osobowych pracowników Zrzeszenia, ich zaszeregowania, przyznawania nagród i premii,
7) rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez kierownictwo zrzeszonych jednostek organizacyjnych, podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13.

1. W Zrzeszeniu działa kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie podstawowych zagadnień Zrzeszenia.

2. W skład kolegium wchodzą: dyrektor Zrzeszenia, zastępca (zastępcy) dyrektora Zrzeszenia i członkowie Zrzeszenia w liczbie 30 osób.

3. Członków kolegium powołuje przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, na wniosek prezydiów zainteresowanych rad narodowych tak, by w skład kolegium weszli znawcy wszystkich zrzeszonych branż.

Na członków kolegium mogą być powołani kierownicy zrzeszonych jednostek organizacyjnych, członkowie prezydiów rad narodowych oraz pracownicy ich organów z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

4. W posiedzeniu kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści, naukowcy i praktycy oraz przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych.

§ 15.

1. Przewodniczącym kolegium jest z urzędu dyrektor Zrzeszenia.

2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków kolegium.

3. Członkowie kolegium mogą zastrzec sobie w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał kolegium.

4. W przypadku podjęcia przez dyrektora Zrzeszenia decyzji sprzecznej z uchwałą kolegium, dyrektor Zrzeszenia winien w terminie siedmiodniowym zawiadomić o tej decyzji przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i członków kolegium.

§ 15.

1. Kolegium może wyłonić zespoły branżowe dla rozpatrywania spraw dotyczących działalności przedsiębiorstw (zakładów) określonych branż.

2. W skład zespołów mogą być, w miarę potrzeby, powoływani również fachowcy, będący członkami kolegium.

3 Zakres działania zespołu określi kolegium w regulaminie kolegium.

§ 16.

1. Przedmiotem obrad kolegium są sprawy przedstawione przez dyrektora Zrzeszenia lub zgłoszone przez członków kolegium, mające istotne znaczenie dla Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych.

2. W szczególności kolegium winno rozpatrywać zagadnienia dotyczące:
1) projektów zadań planowanych rocznych i wieloletnich,
2) podstawowych kierunków działalności Zrzeszenia,
3) rozwoju oraz poprawy usług i wykonawstwa,
4) planów pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni,
5) podstawowych zagadnień technicznych, eksploatacyjnych, produkcyjnych, ekonomicznych i organizacyjnych,

6) dyscypliny pracy i płac,
7) podejmowanie wspólnych akcji gospodarczych, technicznych, współzawodnictwa pracy, socjalnych itp.,
8) oceny okresowych i rocznych wyników zrzeszonych jednostek organizacyjnych i Zrzeszenia,
9) preliminarza wpływów i wydatków Zrzeszenia.

3. Kolegium zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego kolegium, podejmuje uchwały mające moc obowiązującą w podstawowych sprawach dotyczących wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, technicznych, socjalnych itp., podejmowanych w ramach Zrzeszenia jak np. budowy i utrzymania wspólnych magazynów zaopatrzeniowych, organizacji i prowadzenia wspólnej produkcji pomocniczej, baz naprawczych, budowy i utrzymania wspólnych ośrodków wypoczynkowych, ośrodków kolonijnych.

§ 17.

1. Kolegium zwołuje dyrektor Zrzeszenia co najmniej raz na kwartał.

2. Tryb pracy kolegium określa uchwalony przezeń regulamin, akceptowany przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Zakres działania Zrzeszenia.

§ 18.

1. Zrzeszenie:

1) W zakresie planowania:
   a) opracowuje dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projekty kierunków rozwoju, zadań i wytycznych do planów wieloletnich, projekty rocznych planów ustalanych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni,
   b) opracowuje zbiorcze projekty planów i budżetów,
   c) udziela fachowych porad i pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach planów i budżetów, sprawuje nadzór i kontrolę nad ich realizacją,
   d) analizuje sprawozdania z wykonania planów i budżetów, sporządza sprawozdania zbiorcze oraz opracowuje kompleksowe analizy działalności gospodarczej i budżetu, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i uwzględnienia potrzeb ludności.

2. W zakresie działalności inwestycyjnej:
   a) opracowuje projekty perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych, z uwzględnieniem m. in. programów realizacyjnych i budownictwa mieszkaniowego,
   b) opracowuje projekty wytycznych dotyczących planowania inwestycyjnego,
   c) opracowuje zbiorcze projekty planów inwestycyjnych, udziela fachowych porad i pomocy w zakresie działalności inwestycyjnej oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań inwestycyjnych,
   d) wydaje wytyczne oraz sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie przygotowania dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla inwestycji,
   e) stwierdza lub opiniuje założenia i dokumentację projektowo-kosztorysową w ramach nadanych uprawnień.

3. W zakresie techniki:
   a) opracowuje plany rozwoju postępu technicznego, plany prac normalizacyjnych oraz w zakresie opracowania, wprowadzania i kontroli stosowania norm, udziela operatywnej pomocy w zakresie wdrażania postępu technicznego oraz normalizacji,
   b) inicjuje, nadzoruje, kontroluje i udziela operatywnej pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie racjonalizacji i wynalazczości,
   c) wydaje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie wykorzystania maszyn i urządzeń technicznych, sprzętu i transportu, gospodarki remontowej, energetycznej,
   d) udziela — w miarę potrzeby i możliwości — lub organizuje konsultacje, porady, ekspertyzy tp. w zakresie zagadnień technicznych i techniczno-eksploatacyjnych.

4. W zakresie finansowo-księgowym:
   a) opracowuje wnioski i wydaje opinie w zakresie cen i taryf za roboty i usługi,
   b) opracowuje instrukcje i udziela pomocy w zakresie organizacji rachunkowości, sprawuje nadzór i kontrolę nad rachunkowością oraz kontrolę wewnętrzną w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
   c) prowadzi sprawy dotyczące finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   d) wydaje wytyczne w zakresie normowania środków obrotowych,
   e) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych oraz opracowuje dla nich wnioski porewizyjne zgodnie z uchwałą Prezydium WRN Nr 286/XX/62 z dnia 17. IX 1962 r.,
   f) opiniuje sprawozdania finansowe zrzeszonych przedsiębiorstw na zlecenie prezydiów właściwych rad narodowych.

5. W zakresie organizacji, zatrudnienia i płac:
   a) opracowuje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej zrzeszonych jednostek organizacyjnych, sprawuje nadzór i kontrolę oraz udziela porad i pomocy w zakresie ich struktury organizacyjnej,
   b) wydaje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie gospodarki funduszem płac i prawidłowości stosowania zasad wynagrodzeń,
   c) bada strukturę zatrudnienia i przestrzegania dyscypliny pracy,
   d) organizuje i koordynuje akcję patronacką nad przedsiębiorstwami,
   e) prowadzi sprawy dotyczące normowania pracy,
   f) inicjuje i nadzoruje lub organizuje specjalistyczne szkolenie zawodowe pracowników zrzeszonych jednostek organizacyjnych.

6. W zakresie gospodarki materiałowej:
   a) analizuje materiałowe potrzeby zgrupowanych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych,
   b) prowadzi prace związane z planowaniem i rozdzielnictwem materiałów,
   e) wydaje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę oraz udziela pomocy w zakresie gospodarki materiałowej i jej organizacji w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych.

7. W zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów komunalnych, będących w zarządzie prezydiów rad narodowych:
   a) opracowuje projekty kompleksowych planów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
   b) ustala wytyczne oraz sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów komunalnych,
   c) sprawuje nadzór i kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie realizacji techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych,
   d) opracowuje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie uzbrojenia terenów komunalnych dla potrzeb budowlanych miast i osiedli,
   e) opracowuje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę oraz udziela porad i operatywnej pomocy w zakresie organizacji wykonywania remontów budynków mieszkalnych oraz konserwacji i remontów lokatorskich.

8. W zakresie geodezji miejskiej:
   a) planuje i zleca roboty geodezyjne dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz nadzoruje ich wykonawstwo, obsługuje potrzeby geodezyjne służby architektoniczno-budowlanej,
   b) wydaje wytyczne, udziela fachowej pomocy i instruktażu oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad zrzeszonymi geodezyjnymi jednostkami organizacyjnymi,
   c) wydaje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
   d) prowadzi składnicę map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządza i wydaje odpisy i wyciągi,
   e) opracowuje orzeczenia techniczne wynikające z nadzoru nad miejskimi pracowniami geodezyjnymi.

9. 1) W zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) dotyczących zrzeszonych jednostek organizacyjnych:
a) opracowuje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie realizacji planów techniczno-eksploatacyjnych przez zrzeszone jednostki organizacyjne,
b) inicjuje, doradza, sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie wdrażania postępu technicznego w działalności tych jednostek,
c) udziela lub organizuje fachową pomoc w zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych,
d) ustala wytyczne, sprawuje nadzór i przeprowadza kontrole stanu BHP w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
e) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej.

2) W stosunku do zrzeszonych przedsiębiorstw, podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, poza zadaniami określonymi w ust. 1 Zrzeszenie:
a) przeprowadza rewizje, wydaje zarządzenia pokontrolne,
b) analizuje prawidłowość sprawozdań finansowych, wyznacza biegłych księgowych do ich zbadania,
c) przyjmuje i zatwierdza bilanse przedsiębiorstw,
d) ustala podział zysku przedsiębiorstw oraz zaliczkowych i rocznych opisów na fundusze celowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
e) zatwierdza zaliczkowo i ostateczne odpisy na fundusz zakładowy,
f) zalicza przedsiębiorstwa do odpowiednich kategorii płacowych (typów organizacyjnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
g) realizuje inne zadania, wynikające z funkcji bezpośredniego nadzoru nad przedsiębiorstwami.

3) W zakresie gospodarki komunalnej wsi Zrzeszenie:
a) opiniuje lub opracowuje wnioski dotyczące budowy. odbudowy i remontów urządzeń komunalnych w gromadach,
b) opracowuje wytyczne oraz podejmuje inicjatywę w zakresie mobilizacji środków własnych mieszkańców wsi i koordynuje ich ze środkami organizacji społecznych, instytucji gospodarczych i Państwa,
c) opiniuje lub opracowywuje wnioski w zakresie przygotowania dokumentacji dla inwestycji planowych i podejmowanych w czynie społecznym oraz zabezpiecza fundusze na dokumentację przyszłościową dla tych inwestycji,
d) opiniuje lub opracowywuje wnioski w zakresie ustalania i realizacji planów techniczno-eksploatacyjnych dotyczących urządzeń komunalnych na wsi,
e) opracowuje wytyczne lub zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących budowy, odbudowy, remontów, utrzymania i eksploatacji urządzeń komunalnych w gromadach,
f) prowadzi sprawy dotyczące inwentaryzacji i statystyki urządzeń komunalnych w gromadach.

§ 19.

Zadaniem Zrzeszenia jest sprawowanie nadzoru i kontroli oraz udzielanie operatywnej pomocy wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem Zrzeszenia.

V. Preliminarz dochodów i wydatków Zrzeszenia.

§ 20.

1. Zaopiniowany przez kolegium i zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej preliminarz dochodów i wydatków Zrzeszenia stanowi podstawę do pokrywania wydatków na utrzymanie aparatu Zrzeszenia.
2. Koszty utrzymania Zrzeszenia są pokrywane z wpłat zrzeszonych przedsiębiorstw i obciążają koszty własne tych przedsiębiorstw.
3. Zrzeszenie określa według zasad ustalonych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kwoty odprowadzane do Zrzeszenia na:
a) koszty utrzymania Zrzeszenia,
b) inne cele określone przepisami szczególnymi.

§ 21

Zasady systemu finansowego Zrzeszeń oraz zasady wynagradzania i premiowania pracowników Zrzeszenia regulują odrębne przepisy.

VI. Przepisy końcowe.

§ 22.

Zrzeszenie obowiązane jest sporządzać oraz przedstawiać do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej okresowe i roczne zestawienia finansowe, obejmujące zrzeszone jednostki organizacyjne oraz samo Zrzeszenie, łącznie ze szczegółową analizą gospodarczą Zrzeszenia oraz zrzeszonych w nim jednostek organizacyjnych.

§ 23.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 1962 r.

Załącznik do statutu
Woj. Zrzeszenia Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Krakowie.

WYKAZ
PRZEDSIĘBIORSTW ZRZESZONYCH W ZRZESZENIU

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej:

Miejskie Przeds. Wodoc. i Kanalizac. — Tarnów, ul. Narutowicza.
Powiatowe Przeds. Wodoc. i Kanalizac. — Chrzanów, ul. Lenina 18.
Powiatowe Przeds. Wodoc. i Kanalizac. — Olkusz, ul. Sławkowska 20.
Miejskie Hotele — Tarnów, ul. Kolejowa 2.
Miejska Gazownia — Tarnów, ul. Bandrowskiego 22.
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne — Tarnów, ul. Okrężna 6.
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne — Oświęcim, ul. Topolowa.
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne — Jaworzno.
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Andrychów, Jedn. Rob. 8.
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Bochnia, ul. Kazimierza W. 4.
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Brzesko, Pl. Kazimierza W. 3
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Chrzanów, ul. Lenina 2/4
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Jaworzno, ul. Mickiewicza 13
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Krzeszowice, ul. Grunwaldz-
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Krynica, ul. Kraszewskiego 130
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Limanowa — Rynek
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Miechów — Rynek 7
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Myślenice — Rynek 5
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Nowy Sącz, ul. Długosza 28
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Nowy Targ, ul. Kościuszki 8
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Olkusz, ul. Sławkowska 20
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Oświęcim, ul. Bulwary
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Rabka, ul. Orkana 16
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Skawina — Rynek 1
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Tarnów, ul. Narutowicza 6
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Wadowice, ul. 1-go Maja 40
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Wieliczka, ul. Gen. Sikorskiego 9
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Zakopane, ul. Kościuszki 1
Miejskie Przeds. Gosp. Kom. — Żywiec, Pl. Zjednoczenia 2

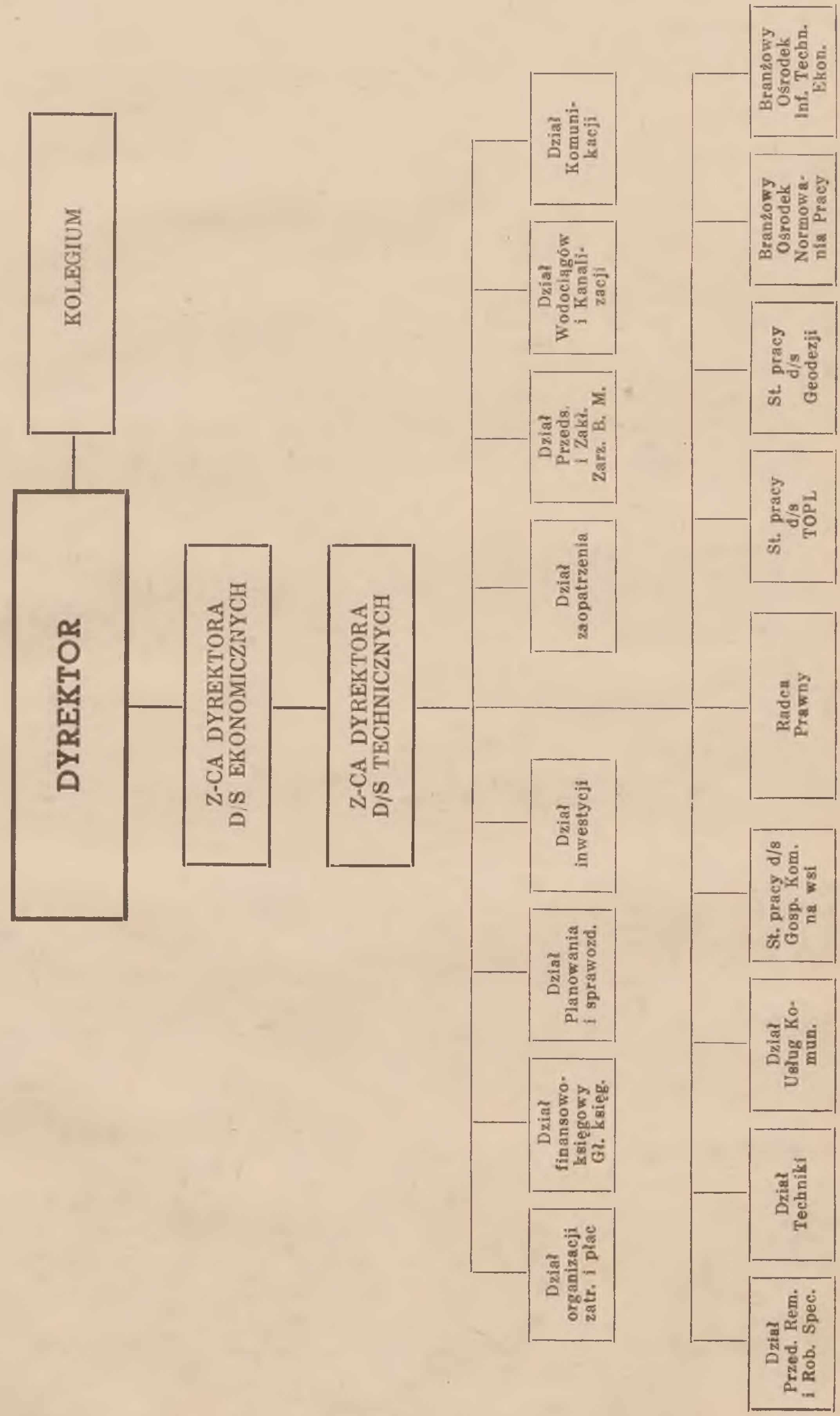
Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej:

Miejski Zarząd Bud. Mieszk. — Chrzanów, Al. Lenina 2/4
Miejski Zarząd Bud. Mieszk. — Jaworzno, Osiedle Stałe Bl. 7
Miejski Zarząd Bud. Mieszk. — Olkusz, ul. Sławkowska 20
Miejski Zarząd Bud. Mieszk. — Oświęcim, ul. Śniadeckiego
Miejski Zarząd Bud. Mieszk. — Tarnów, ul. Narutowicza 6
Miejski Zarząd Bud. Mieszk. — Nowy Sącz, ul. Dunajewskiego 6

Przedsiębiorstwa Pionu Bud. Komunalnego:

Woj. Przeds. Robót Wodoc. i Kanaliz. — Kraków, ul. Łowiecka 2
Woj. Baza Remon. Transp. i Sprzętu Bud. — Kraków, ul. Lelewela 11

Schemat organizacyjny
Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie



Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Bochnia, ul. Kazimierza W. 4
Miejskie Przeds. Remn. Bud. — Chrzanów, ul. Lenina 2
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Jaworzno, ul. Grunwaldzka 3
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Nowy Sącz, ul. Nowy Świat 2
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Nowy Targ, ul. Krótka 4
Powiatowe Przeds. Remon. Bud. — Olkusz, ul. 20 Straconych 13
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Oświęcim, ul. Konarskiego 20
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Wadowice, ul. Wenecja 2
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Tarnów ul. Kniewskiego 15
Miejskie Przeds. Remon. Bud. — Zakopane, ul. Kasprusie

Przedsiębiorstwa Przemysłu Komunalnego:

Eksploatacja Kamieniołomów — Żółkiewka, pow. Świdnica
Woj. Przeds. Prod. Pomocn. i Mater. Budowl. — Kraków, Al. Słowackiego 29

Przedsiębiorstwa Specjalistyczne Gospod. Komun.:

Biuro Projektów Budown. Komunal. Kraków, ul. Sławkowska 13/15
Wojew. Przeds. Geodezyjne Gospodarki Komunalnej — Kraków, Rynek Główny 24

Jednostka Inwestycyjna:

Zarząd Inwestycji Budowy Wodociągu i Kanalizacji w Żywcu

146

UCHWAŁA Nr 299/XXI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 1 października 1962 r.

W sprawie zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą § 1 uchwały Nr 55/V/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. w części dotyczącej ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN w Krakowie (Dz. U. WRN Nr 5, poz. 47).

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Organizacyjno-Prawnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski	**wz. Czesław Studnicki**
	Z-ca Przewodn. Prezydium

Załącznik
do uchwały Nr 299/XXI/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 1 października 1962 r.

STATUT

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:
— opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zasad funkcjonowania wydziałów (referatów) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni, wydziałów spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru i kontroli,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru, instruktażu i kontroli działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na zlecenie i w zakresie określonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— załatwienie w trybie odwołań i nadzoru w ramach KPA spraw o charakterze administracyjnym wynikających z:
a) dekretu o najmie lokalu,
b) ustawy o remontach i odbudowie oraz o wykończeniu budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych,
c) ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach,
d) ustawy o sprzedaży przez Państwo domów i działek budowlanych,
e) ustawy o zaopatrywaniu ludności w wodę,
f) prawa lokalowego,
g) ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
h) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach,
i) art. 33 ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
j) przepisów dotyczących podziału nieruchomości,
k) innych przepisów dotyczących gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Oddział Administracyjny,
2. Oddział Gospodarki Terenami,
3. Oddział Spraw Lokalowych.

§ 3.

Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 4.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:
a) kieruje pracami Wydziału,
b) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN, a w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Gospodarki Komunalnej w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 5.

I. Oddział Administracyjny zakresem działania obejmuje:

1. — sporządzanie wniosków na przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników Wydziału,
— wyrażanie zgody na powoływanie, odwoływanie i awansowanie kierowników wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych i prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,
— prowadzenie ewidencji skarg i wniosków Wydziału,
— opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zasad funkcjonowania wydziałów (referatów) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni, wydziałów spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty, oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru i kontroli,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru, instruktażu i kontroli działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie spraw objętych działaniem wydziału, za wyjątkiem spraw lokalowych,
2. — załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach KPA spraw o charakterze administracyjnym, wynikających z:
a) dekretu o najmie lokali — w przedmiocie ustalenia wysokości czynszu,
b) ustawy o remontach i odbudowie oraz wykańczaniu budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych, w szczególności w sprawach:
— remontów i odbudowy budynków mieszkalnych, ich wykończenia i nadbudowy,
— ustalenie kosztów dokonanych robót,
— prawa użytkowania,
— przejęcia nieruchomości na własność Państwa,
c) ustawy o zaopatrywaniu ludności w wodę, a w szczególności w sprawach:
— odstępowania nadwyżek wody z urządzeń jednostek gospodarczych na cele zaopatrzenia ludności i doprowadzenia tych urządzeń do należytego stanu technicznego,
— przymusowego podłączania nieruchomości do sieci wodociągowej,
d) ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w przedmiocie zezwoleń na użycie terenu cmentarnego na inne cele, po upływie 40 lat od ostatniego pochowania zwłok,
e) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach, a w szczególności w sprawach:
— obowiązków utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
— przymusowego podłączania nieruchomości do miejscowej sieci kanalizacyjnej,
f) przepisów dotyczących podziału nieruchomości w przedmiocie zezwoleń na podział nieruchomości,
g) innych przepisów dotyczących gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
3. Opracowywanie projektów decyzji o charakterze administracyjnym w sprawach należących do kompetencji Wydziału lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności dotyczących:
— usunięcia osób (instytucji) z budynków wywłaszczonych,
— zwrotu opłat za zużycie wody ponad kontyngent,
— wyrażenia zgody na założenie lub rozszerzenie cmentarzy wyznaniowych.
4. Opracowywanie wniosków w sprawach:
— zamknięcia cmentarzy, przejęcia cmentarzy wyznaniowych na rzecz Państwa,
— udzielania zezwolenia na użycie terenu cmentarnego na inne cele przed upływem 40 lat od ostatniego pochowania zwłok,
5. Przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i wniosków Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz uchwał i innych aktów prawnych Władz i Organów Nadrzędnych, dotyczących działalności Wydziału.
6. Prowadzenie spraw dyscypliny pracy, spraw kancelaryjnych i administracyjno-gospodarczych Wydziału.

II. Oddział Gospodarki Terenami — zakresem działania obejmuje:

1. Opracowywanie wytycznych i załatwianie spraw w trybie odwołań i nadzoru w ramach KPA wynikających z:
a) ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach, a w szczególności w sprawach:
— przekazywania terenów w wieczyste użytkowanie i użytkowanie,
— wysokości opłat za wieczyste użytkowanie i użytkowanie,
— wymiaru i poboru opłat adiacenckich,
— rozwiązywania umów o wieczyste użytkowanie,
— przejęcia na własność Państwa mienia osób opuszczających kraj i tracących obywatelstwo polskie,
b) ustawy o sprzedaży przez Państwo domów i działek budowlanych, a w szczególności w sprawach:
— sprzedaży nieruchomości,
— decyzji o zamianie gruntu,
2. Przygotowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spraw dotyczących:
— ustalenia cennika opłat za wieczyste użytkowanie i użytkowanie,
— realizacji prawa pierwokupu,
— dysponowania mieniem po niemieckich osobach prawnych prawa publicznego, które przeszło na własność państwa,
3. Nadzór nad sporządzaniem planów dotyczących potrzeb miast i osiedli w zakresie terenów,
4. Nadzór nad tworzeniem do dyspozycji miast i osiedli zapasu gruntów,
5. Nadzór nad uporządkowaniem stanu prawnego nieruchomości,
6. Prowadzenie spraw budownictwa indywidualnego, spółdzielczego i zakładów pracy.

III. Oddział Spraw Lokalowych zakresem działania obejmuje:

1. Opracowywanie wytycznych, przeprowadzanie instruktażu i kontroli pracy organów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,
2. Nadzorowanie i instruowanie terenowych organów spraw lokalowych pod kątem prowadzenia jednolitej gospodarki lokalami z uwzględnieniem warunków miejscowych miast i osiedli,
3. Nadzorowanie działalności miejskich i powiatowych komisji lokalowych z zakresu orzecznictwa w sprawach lokalowych,
4. rozpatrywanie odwołań w przypadkach przewidzianych w prawie lokalowym, oraz ustawie z dnia 28. II. 1957 r. o wyłączeniu spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych, oraz lokali w domach spółdzielni mieszkaniowych i rozpatrywanie spraw z zakresu publicznej gospodarki lokalami i ustawy o wyłączeniu spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych i lokali w trybie nadzoru i na skutek skarg,
5. instruktaż i sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów (referatów) spraw lokalowych w zakresie ich

kontroli nad przydziałem mieszkań pozostających do dyspozycji zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego pod kątem zgodności tych przydziałów i ich trybu z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Rady Ministrów,

6. Szkolenie pracowników organów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych.

IV. Przepisy końcowe.

§ 6.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału ustali Kierownik Wydziału.

§ 7.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej symbol „GKM".

147

OBWIESZCZENIE

Wydziału Przemysłu Prez. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 27 września 1962 r.

o ogłoszeniu jednolitego tekstu uchwały Nr 230 /XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11. IX. 1961 r. w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim.

Na podstawie § 2 uchwały Nr 273/XX/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 17. IX. 1962 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 230/XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11. IX. 1961 r. dotyczącej koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 230/XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11. IX. 1962 r. w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim.

Kierownik Wydziału Przemysłu
mgr Jerzy Potępa

Załącznik do obwieszczenia Wydziału Przemysłu Prezydium WRN w Krakowie z dnia 27 września 1962 r.

UCHWAŁA NR 230/XX/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 września 1961 r.

w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim.

Na podstawie przepisów art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz uchwały Nr 195 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (M. P. Nr 56, poz. 268), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia co następuje:

§ 1.

1. Dla skoordynowania podstawowych dziedzin działalności gospodarczej zakładów przemysłowych drobnej wytwórczości położonych na terenie województwa krakowskiego wprowadza się koordynację terenowo-branżową, realizowaną w drodze porozumień terenowo-branżowych przewidzianych w powołanej na wstępie uchwale, w następujących branżach:
   1. W przemyśle wikliniarsko-trzciniarskim:
      a) w branży wikliniarskiej,
   2. W przemyśle drzewnym:
      a) w branży meblarskiej,
   3. W przemyśle metalowym:
      a) w branży odlewniczej,
   4. W przemyśle włókienniczym:
      a) w branży dziewiarskiej,
   5. W przemyśle odzieżowym:
      a) w branży konfekcyjnej,
   6. W przemyśle spożywczym:
      a) w branży owocowo-warzywnej,
      b) w branży cukierniczej,
      c) w produkcji wód gazowanych,
      d) w młynarstwie gospodarczym,
   7. W przemyśle chemicznym:
      a) w produkcji wyrobów z tworzyw sztucznych,
   8. W przemyśle skórzanym:
      a) w produkcji obuwia,
   9. W przemyśle papierniczym:
      a) w branży poligraficznej.
2. Koordynacja terenowo-branżowa w branżach określonych w ust. 1, pkt. 3 lit. a), pkt. 4 lit. a), pkt. 5 lit. a), pkt. 6 lit. a) i b), pkt. 7 lit. a), pkt. 8 lit. a), i pkt. 9 lit. a), realizowana będzie w drodze porozumień terenowo-branżowych wspólnych dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2.

1. Obowiązkowi uczestniczenia w porozumieniach terenowo-branżowych w wyżej ustalonych gałęziach przemysłu i branżach podlegają:
   1) przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego,
   2) spółdzielnie zrzeszone w wojewódzkich organizacjach spółdzielczych,
   3) spółdzielnie zrzeszone w krajowych związkach spółdzielczych.
2. W porozumieniach terenowo-branżowych mogą uczestniczyć przedsiębiorstwa przemysłu kluczowego, za zgodą ich jednostek nadrzędnych.
3. Uczestnikami porozumień terenowo-branżowych mogą być także:
   1) jednostki budżetowe oraz instytucje dotowane z budżetu Państwa prowadzące działalność przemysłową,
   2) warsztaty rzemieślnicze i zakłady przemysłu prywatnego.

§ 3.

1. Sprawowanie funkcji koordynacji terenowo-branżowej powierza się następującym jednostkom, zwanym dalej „terenowymi zjednoczeniami wiodącymi":
   1) w przemyśle wikliniarsko-trzciniarskim:
      Krakowskim Zakładom Wikliniarsko-Trzciniarskim w Krakowie, ul. Boh. Stalingradu 11,
   2) w przemyśle drzewnym:
      Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielni Pracy w Krakowie, Rynek Gł. 30,
   3) w przemyśle metalowym:
      Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie, ul. Lenartowicza 14,
   4) w przemyśle włókienniczym:
      Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielni Pracy w Krakowie, Rynek Gł. 30,
   5) w przemyśle odzieżowym:
      Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielni Pracy w Krakowie, Rynek Gł. 30,
   6) w przemyśle spożywczym:
      a) w branży owocowo-warzywnej:
         Tarnowskim Zakładom Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Tarnowie,
      b) w branży cukierniczej:
         Zakładom Przemysłu Cukierniczego „Wawel" w Krakowie, ul. Masarska 6,
      c) w produkcji wód gazowanych:
         Związkowi Spółdzielni Spożywców „Społem" w Krakowie, ul. Krowoderska 17,
      d) w młynarstwie gospodarczym:
         Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" w Krakowie,
   7) w przemyśle chemicznym:
      Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie, ul. 1-go Maja 8,

8) w przemyśle skórzanym:
Krajowemu Związkowi Spółdzielni Garbarskich i Skórzanych w Krakowie, ul. Grodzka 60,
9) w przemyśle papierniczym:
Drukarni Anilinowej w Krakowie, ul. Płaszowska 45.

2. Organami porozumień terenowo-branżowych są wojewódzkie komisje terenowo-branżowe działające przy zjednoczeniach wiodących, zwane dalej „komisjami".

§ 4.

1. Komisja działa pod przewodnictwem kierownika jednostki organizacyjnej, wyznaczonej do sprawowania funkcji terenowego zjednoczenia wiodącego.
2. W skład komisji wchodzą przedstawiciele jednostek organizacyjnych nadzorujących bezpośrednio uczestników porozumienia. względnie za zgodą swych jednostek nadrzędnych przedstawiciele poszczególnych uczestników porozumienia.
3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów według zasad reprezentatywności ustalonych w porozumieniu. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Dla prowadzenia całokształtu spraw związanych z działalnością komisji mogą być tworzone przy zjednoczeniach wiodących sekretariaty techniczno-ekonomiczne.

§ 5.

1. Podstawowym przedmiotem koordynacji, o której mowa w § 1 jest:
   1) analiza sytuacji gospodarczej, techniczno-organizacyjnej branży,
   2) opiniowanie i uzgadnianie zamierzeń inwestycyjnych i rozwojowych branży,
   3) uzgadnianie projektów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów produkcyjnych,
   4) opiniowanie zagadnień dotyczących produkcji i zbytu podstawowych wyrobów oraz profilu produkcyjnego,
   5) współdziałanie w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
   6) Wymiana doświadczeń, informacji technicznych i ekonomicznych oraz pomoc techniczno-organizacyjna.
2. W miarę potrzeby zakres zagadnień branżowych, koordynowanych w skali województwa może być rozszerzony.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres koordynacji oraz tryb jej wykonywania określi porozumienie terenowo-branżowe zawarte w formie umowy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 2, reprezentowanymi przez zjednoczenie (jednostki równorzędne) nadzorujące uczestników porozumienia, a terenowym zjednoczeniem wiodącym,
2. Tekst porozumienia branżowego powinien zawierać w szczególności nazwy i siedziby jednostek organizacyjnych zawierających porozumienie (jednostek nadrzędnych uczestników porozumienia), określenie organów i przedstawicieli reprezentujących uczestników porozumienia, prawa i obowiązki uczestników porozumienia, uprawnienia i obowiązki zjednoczenia wiodącego w zakresie wykonywania funkcji koordynacji terenowo-branżowej, a w szczególności jego uprawnienia do podejmowania wiążących decyzji, sankcje na wypadek nie dotrzymania warunków porozumienia oraz inne niezbędne postanowienia.
   W załączniku winny być podane nazwy i siedziby uczestników porozumienia.
3. Tekst porozumienia terenowo-branżowego opracowuje zjednoczenie wiodące w uzgodnieniu z innymi zainteresowanymi zjednoczeniami (Jednostkami równorzędnymi) nadzorującymi przyszłych uczestników porozumienia.

§ 7.

1. Wydatki związane z realizacją porozumienia terenowo-branżowego pokrywane są z funduszu własnego branży powstałego z wpłat uczestników porozumienia na podstawie preliminarza opracowanego przez terenowe zjednoczenia wiodące, uchwalonego przez wojewódzką komisję terenowo-branżową i objętego planem finansowym terenowego zjednoczenia wiodącego.
2. Jeśli funkcje terenowego zjednoczenia wykonuje jednostka budżetowa środki na pokrywanie wydatków, o których mowa w ust. 1 gromadzone są w formie środków specjalnych.

§ 8.

Zawarcie porozumień terenowo-branżowych powinno nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 1961 r.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą należy stosować odpowiednie przepisy cytowanej na wstępie uchwały Nr 195 Rady Ministrów.

§ 10.

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją porozumień terenowo-branżowych oraz nad działalnością terenowych zjednoczeń wiodących i komisji terenowo-branżowych w branżach wymienionych w § 1 pkt 1 lit. a), pkt 2 lit. a), pkt 3 lit. a), pkt 4 lit. a), pkt 5 lit. a), pkt 6 lit. a), c, i d) wykonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Przemysłu i WKPG.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją porozumień terenowo-branżowych oraz działalnością terenowych zjednoczeń wiodących i komisji terenowo-branżowych w branżach wymienionych w § 1 pkt 6 lit. b), pkt 7 lit. a), pkt 8 lit. a), i pkt 9 lit. a) wykonuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zgodnie z § 17 pkt 1 uchwały Nr 360/XXII/62.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Przemysłu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

148

UCHWAŁA NR 135/XXIV/62

z dnia 11 września 1962 r.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej

w sprawie zatwiedzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod jednorodzinne budownictwo na osiedlu w Szczucinie.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej działając na zasadzie art. 53 ust. z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 5, poz. 47) w oparciu o uchwałę Nr 95/VIII/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 18. IV. 61 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego, perspektywicznego i etapowego gromady Szczucin po zaznajomieniu się z:

1) projektem szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa mieszkaniowego, indywidualnego w Szczucinie.
2) informacją i opinią Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Budownictwa Mieszkaniowego, Indywidualnego w Szczucinie przylegającego do ulic: Wolności i Radomyskiej obejmującego 399 działek o łącznej powierzchni 24.05 ha.

§ 2.

Wyznaczenie terenów na gruncie i realizacja geodezyjna podziału parcel nastąpi z chwilą opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 3.

Termin zabudowy działek ustala się do 10 lat od chwili zatwierdzenia planu geodezyjnego podziału parcel.

§ 4.

Wykonanie niniejszej uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako koordynatorowi, Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności wynikających z prawa budowlanego, Powiatowemu Biuru Geodezyjnemu w sprawie podziału-wydzielania granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych.

§ 5.

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6.

Termin wykonania uchwały 31. XII. 1962 r.

Sekretarz Prezydium **Józef Łabędź** — Przewodniczący Prezydium **Franciszek Garlicki**

Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prez. Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

149

ORZECZENIE NR UR-1/Og/C/44/4/57

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 20 czerwca 1960 r.

o przyjęciu na własność Skarbu Państwa niektórych nieruchomości położonych na terenie Muszyny pow. Nowy Sącz.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu opierając się na przepisach dekretu z dn. 5. IX. 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR Dz. U. Nr 59 poz. 318 zm. dekretem z dn. 28. IX. 1949 r. Dz. U. Nr 53 poz. 404), rozporządzenia Ministra Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15. VII. 1948 r. w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR Dz. U. Nr 37, poz. 271) — tudzież dekretu z dnia 27. VII. 49 r. o przejęciu na własność Państwa niepozostających w faktycznym władaniu właścicieli nieruchomości ziemskich położonych w niektórych powiatach województw białostockiego, lubelskiego, rzeszowskiego i krakowskiego (Dz. U. Nr 46, poz. 339) oraz rozporządzenia Ministerstwa Rolnictwa i Reform Roln. z dnia 16. IX. 1950 r. w sprawie sposobu określenia przejmowanych na własność Państwa nieruchomości ziemskich w razie gdy ich granice zostały zatarte, oraz trybu postępowania w przypadku gdy właściciel nieruchomości jest nieznany (Dz. U. Nr 45, poz. 416).

orzeka

że z dniem 31 lipca 1947 r. przeszły względnie zostały przejęte na własność Państwa następujące nieruchomości położone w Muszynie, powiat Nowy Sącz, objęte wykazami hipotecznymi (lwh.) dotychczasowej księgi gruntowej tej gminy katastralnej a wpisane na kartach B tej księgi na własność wymienionych w dalszym ciągu osób i to z reguły w całości, a w nielicznych stosunkowo wypadkach w częściach podanych w odnośnych pozycjach, a w szczególności zaś:

1) połowa lwh 52 wpisana na rzecz Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po 1/4 części,
2) cały lwh 114 zapisany na własność Wasyla i Marii z Kulików Szczawińskich po połowie,
3) cały lwh 132 stanowiący własność Piotra i Anny z Dubniańskich Krynickich, Piotra i Dymitra Pydów po 1/6 części oraz Michała Błaszczaka w 1/3 części,
4) cały lwh 252 wpisany na własność Piotra Tryszczyły syna Michała w 2/12 częściach oraz Wania i Marii z Milaniczów Markowiczów po 5/12 części,
5) cały lwh 302 Eustachego i Ahafii Milaniczów po połowie,
6) cały lwh 343 Anny z Niedbalskich Makarewicz,
7) 1/3 lwh 429 wpisana na Andrzeja Łajusa ze Złockiego,
8) cały lwh 695 wpisany na Piotra Dziurbiela syna Michała,
9) cały lwh 738 wpisany na Annę Kostyszak z Dubnego,
10) cały lwh 739 wpisany na Jurka Tałpasza w połowie Julii Klimkowskiej i Jana Dubniańskiego po 1/4 części,
11) cały lwh 740 wpisany na własność Marii z Dziubińskich Dudziak w 5/8 częściach oraz Jana, Adama i Marii Dudziaków po 1/8 części,
12) cały lwh 742 Jurka Tałpasza w połowie oraz Piotra i Anny z Kebleszów Klimkowskich po 1/4 części,
13) cały lwh 743 Piotra i Anny z Klebleszów Klimkowskich po połowie,
14) cały lwh 744 Anny Pasterczyk z Cichańskich w połowie, Marii Waśka i Terentego Pasterczyków po 1/6 części,
15) cały lwh 745 wpisany na Michała Pydę syna Filipa z Dubnego,
16) cały lwh 746 Chomiak Paraski z Domaniczów w połowie oraz Ignacego i Marii z Pochlidów Domaniczów po 1/4 części,
17) cały lwh 747 wpisany na Joachima, Adama, Annę, Marię i Gabriela Dubniańskich po 1/6 części, Marię z Kostyszaków Dubniańską w 4/96 częściach oraz Helenę, Marię, Akima i Dmytra Dubniańskich po 3/96 części,
18) cały lwh 748 wpisany na własność Michała Pydy s. Filipa z Dubnego,
19) cały lwh 749 Teodozji z Romaniaków Klimkowskiej w połowie, Antoniego i Anny z Klimkowskich Porucznikόw po 1/4 części,
20) cały lwh 750 wpisany na Dymitra Klimkowskiego w połowie, Teodora i Aksentego Klimkowskich po 7/48 części, Antoniego Porucznika w 65/768 części, jego żony Anny Porucznik w 50/768, oraz córki jego Anny Porucznik w 45/768,
21) cały lwh 751 Józefa Hojniaka z Dubnego w 3/6 cz., Andrzeja Pacana w 1/6 cz., Dymitra i Eufrozyny z Dubniańskich Kowalskich po 1/6 cz.
22) cały lwh 752 wpisany na Michała Dubniańskiego z Dubnego,
23) cały lwh 753 Andrzeja Dubniańskiego s. Jana w połowie, Adama, Anny, Marii i Gabriela Dubniańskich po 1/12 cz., Marii z Kostyszaków Dubniańskiej w 4/192 cz., oraz Heleny, Marii, Akima i Dymitra Dubniańskich po 3/192 cz.,
24) cały lwh 754 Piotra i Dymitra Pydów synów Dawida po połowie,
25) cały lwh 755 Michała Chomiaka s. Jana z Dubnego,
26) cały lwh 756 Stefanii i Klemensa Uskich dzieci Teodora,
27) cały lwh 757 Pawła Dubniańskiego s. Konstantego,
28) cały lwh 758 Stefana i Anny Juryczów po połowie,
29) cały lwh 759 Anny z Krynickich Polaczek w 8/14 cz., Mikołaja i Waśka Krynickich po 2/14 cz., oraz Waśka i Andrzeja Bosaków po 1/14 cz.,
30) cały lwh 760 Stefanii z Błaszczaków Koziar,
31) cały lwh 761 Teodora i Aksentego Klimkowskich synów Osyfa po 7/24 cz., Antoniego Porucznika z Dubnego w 65/384, jego żony Anny z Klimkowskich Porucznik w 50/384 oraz córki Anny Porucznik w 45/384 cz.,
32) cały lwh 762 Mikołaja Błaszczaka i Andrzeja Dubniańskiego po 1/3 cz., Joachima, Adama, Anny, Marii, Gabriela Dubniańskich po 1/18 cz., Marii z Kostyszaków Dubniańskiej w 4/288 tudzież Heleny, Marii, Akima i Dmytra Dubniańskich po 3/288 cz.,
33) cały lwh 763 Dymitra, Marii i Katarzyny Węgrzynowiczów po 1/4 cz., (Marii zamężnej Duc, a Katarzyny zamężnej Krynickiej), oraz Melanii Węgrzynowicz i Joanny z Tyliszczaków Karlak po 1/8 cz.,
34) cały lwh 764 Antoniego i Marii Zubalów po 1/4 cz., oraz Pawła Galika s. Mikołaja z Powroźnika — w 2/4 częściach.

35) połowa lwh 765 wpisana na własność Teodory z Parylowiczów Szczawińskiej, Jana i Teodozji z Krynickich Szczawińskich oraz Jakuba Kopyściańskiego s. Antoniego z Powroźnika po 1/8 cz.,
36) cały lwh 766 wpisany na Teodora Susitko s. Mojsieja w 7/16 cz., oraz Anny z Krynickich Susitko z Powroźnika w 9/16 cz.,
37) cały lwh 767 wpisany na Jana Krynickiego s. Stefana w 3/4 cz., Mikołaja i Marię z Letytów Krynickich po 1/8 cz.,
38) cały lwh 768 wpisany na Galika Onufrego s. Tomasza z Powroźnika,
39) cały lwh 771 wpisany na Jana Krynickiego s. Stefana,
40) cały lwh 772 Jakuba Kopyściańskiego s. Antoniego w połowie oraz Jana i Teodozji z Krynickicn Szczawińskich po 1/4 cz.
41) cały lwh 773 Szymona s. Jana i Lubomiry z Pochlidów Szczawińskich po 3/8 cz., oraz Teodora Tyliszczaka s. Semana w 2/8 cz.,
42) cały lwh 774 Jana i Teodozji z Krynickich Szczawińskich po połowie,
43) cały lwh 783 Szkwarły Jakuba,
44) cały lwh 784 wpisany na Romana Hopeja s. Filipa z Powroźnika,
45) cały lwh 785 Pawła Kostyszaka s. Izydora w 2/5 cz., Bazylego i Grzegorza Kostyszaków po 1/5 cz., tudzież Zachara i Marii z Wołoszynów Tyliszczaków po 1/10 cz.,
46) cały lwh 786 wpisany na własność Ewy Drewniak.
47) cały lwh 787 zapisany na karcie B na Demka Szkwarłę w połowie oraz Filipa i Stefanię Krajniaków po 1/4 cz.,
48) cały lwh 788 zapisany na tych samych Demka Szkwarłę w 2/4 oraz Filipa i Stefanię Krajniaków po 1/4 cz.,
49) cały lwh 789 zapisany na Demka Szkwarłę z Jastrzębika,
50) cały lwh 790 Demka Pasternaka w 2/4 cz., oraz Eudokię z Wołoszynów Szkwarłę i Semana Tyliszczaka s. Andrzeja po 1/4 cz.,
51) cały lwh 791 Stefanii Tyliszczak c. Włodzimierza,
52) cały lwh 792 Marii z Binczarowskich Tyliszczak w połowie oraz Jana i Anastazji z Wołoszynów Knyszów po 1/4 cz.,
53) cały lwh 793 Anny z Kowalczyków Wołoszynowej.
54) cały lwh 794 Pawła i Eufrozyny z Tyliszczaków Kosturów z Jastrzębika po połowie,
55) cały lwh 795 Marii z Tyliszczaków Krechel, żony Piotra z Jastrzębika,
56) cały lwh 796 Zachara, Marii z Wołoszynów, Jana i Tekli Tyliszczaków po 1/4 cz.,
57) cały lwh 797 Wania Wołoszyna w 7/24 cz., Bazylego Wołoszyna s. Bartłomieja w 17/24 cz.,
58) cały lwh 799 Ireny z Markowiczów Szkwarło,
59) cały lwh 800 Semana Słoty s. Wasyla z Jastrzębika,
60) cały lwh 801 Tekli ze Szkwarłów Tryszczyła w 1/3 cz., Teodozji Kowalczyk w 1/9 cz., Semana Kostyka w 2/9 cz., Włodzimierza Wołoszyna w 1/12 cz., i Keblesz Melanii z Kowalczyków w 3/12 cz.,
61) cały lwh 802 Zachara, Marii z Wołoszynów, Jana i Tekli Tyliszczaków po 1/4 cz.,
62) cały lwh 803 Zachara, Marii z Wołoszynów, Jana i Tekli Tyliszczaków po 1/4 cz.,
63) cały lwh 804 Zachara, Marii z Wołoszynów, jana i Tekli Tyliszczaków po 1/4 cz.,
64) cały lwh 805 Teodora Drewniaka w 2/4 cz., oraz Andrzeja i Tacjany Drewniaków po 1/4 cz.,
65) cały lwh 810 Pazi z Barnów, Łukasza i Marii z Brunarskich Markowiczów po 1/4 cz., Anny z Urdów Łuczkiewicz w 1/8 cz., Anny, Mikołaja, Stefana, Olgi, Emilii, Jana i Antoniny oraz Marii Urdów po 1/64 cz.,
66) cały lwh 811 Ilka i Julii Barnów po 1/3 cz., Demka i Anny z Krynickich Barnów po 1/6 cz.,
67) cały lwh 812 Wania Tyliszczaka s. Wania,
68) cały lwh 813 i cały lwh 814 Tekli z Barnów Nosal i Piotra Barny s. Filipa po 1/14 cz., tudzież Andrzeja Barny s. Teodora w 2/4 cz.,
69) cały lwh 815 Malachija, Szymona i Anny Barnów po 1/4 cz., Jana Barny, Marii zamężnej Sołtysiak, Tatiany zamężnej Pawlik i Julii zamężnej Dańczak oraz Teodozji zamężnej Bobak po 1/20 cz.,
70) cały lwh 816 wpisany na własność Waśka i Marii Kostyszaków po połowie,
71) cały lwh 817 Jakuba s. Tymka i Stefanii ze Szczawińskich Kowalczyków po połowie,
72) cały lwh 818 wpisany na własność Andrzeja Brunarskiego s. Józefa,
73) 3/4 cz. lwh 830 zapisane na Tymka Kowalskiego z Dubnego w 1/4 cz., Marię z Kostyszaków Dubniańską w 4/32 cz., Helenę, Marię, Joachima i Dmytra Dubniańskich dzieci Mikołaja po 3/32 cz.,
74) cały lwh 837 Józefa Juszczyka i Anny Juszczyk po 1/4 cz., oraz Marii z Juszczyków Tyliszczak w 2/4 cz.,
75) cały lwh 838 Jakuba Kopyściańskiego s. Antoniego z Powroźnika w połowie i Teodory z Parylowiczów Szczawińskiej w połowie,
76) cały lwh 839 Ireny (Oryny) z Markowiczów Szkwarła,
77) cały lwh 843 Heleny z Warchołów Sowicz i Teodozego s. Teodora Koliczko z Powroźnika po połowie,
78) cały lwh 873 Marii z Juszczyków Tyliszczak w połowie oraz Józefa i Anny z Juszczaków po 1/4 cz.,
79) cały lwh 947 Anny z Knyszów Kostyszak z Dubnego,
80) cały lwh 952 Piotra i Anny Krynickich po 1/4 cz., oraz Michała Błaszczaka w 2/4 cz.,
81) cały lwh 954 Piotra i Anny Klimkowskich po 1/4 cz., i Jurka Tałpasza w 2/4 cz.,
82) 1/4 lwh 949 Jurka Tyliszczaka s. Bazylego,
83) cały lwh 959 Piotra Kostyszaka,
84) cały lwh 975 zapisany na własność Magdaleny z Kostyszaków Tyliszczak w 3/4 cz., Anny z Pikułowej, Szymona, Michała, Anastazji, Konstantego, Daniela i Marii Tyliszczaków dzieci Leszka po 1/28,
85) cały lwh 977 Heleny z Haszczaków Pyda w 2/4 cz., oraz Piotra i Dymitra Pydów po 1/4 cz.,
86) cały lwh 995 Jakuba s. Tymka i Stefanii ze Szczawińskich Kowalczyków po połowie,
87) cały lwh 999 Piotra, Anny z Filów, Ewy i Stefana Zubalów po 7/96 cz., Anastazji Kopyściańskiej w 1/8 cz., oraz Michała i Anny z Barnów Szostów po 3/32 cz., i Ulki Zubal w 7/48 cz.,
88) cały lwh 1059 Semana Słoty s. Wasyla w 5/6 cz., Odoski z Wołoszynów Hrabczak w 1/6 cz.,
89) cały lwh 1076 wpisany na Piotra i Dymitra Pydów po połowie,
90) cały lwh 1093 Katarzyny z Galików Dziurbiel z Powroźnika.
91) cały lwh 1095 Piotra Dziurbiela s. Michała i Jędrzeja Mikusza po połowie,
92) cały lwh 1096 własność Piotra Dziurbiela s. Michała i Anny z Tryszczyłów Krokowskiej po połowie,
93) cały lwh 1115 Mikołaja s. Szymona i Antoniny z Juszczyków Parylowiczów po połowie,
94) cały lwh 1116 Jana Krynickiego s. Stefana z Powroźnika w 2/4 cz., oraz Mikołaja s. Szymona i Antoniny z Juszczyków Parylowiczów po 1/4 cz.,
95) cały lwh 1117 Mikołaja s. Szymona i Antoniny z Juszczyków Parylowiczów po 1/4 cz., Jana Krynickiego s. Stefana z Powroźnika w 3/8 cz., tudzież Mikołaja s. Stefana i Marii z Letytów Krynickich po 1/16 cz.,
96) cały lwh 1138 Marii z Synowców Kulik w 2/4 cz., Władimira i Anastazji z Tyliszczaków Kułyków po 1/4 cz.,
97) cały lwh 1173 Władysława Stremeckiego,
98) cały lwh 1236 Ewy Drewniak,
99) cały lwh 1306 Dionizy s. Filipa i Marii z Galików Filipiaków po 1/4 cz., Teodora i Anny ze Sznicerów Galików po 1/4 cz.,
100) cały lwh 1309 wpisany na Marka i Marię z Tyliszczaków Słotów po połowie,
101) cały lwh 1342 Demka Szkwarły w połowie, Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po 1/4 cz.,
102) cały lwh 1343 Teodora Drewniaka w 2/4 cz., Andrzeja i Tacjany Drewniaków dzieci Teodora po 1/4 cz.,
103) lwh 1348 w połowie wpisanej na Julię z Halczaków Hopej ż. Wasyla,
104) cały lwh 1355 Teodora i Ewy Cichańskich po 1/4 cz., Piotra i Marii z Krynickich Stasieńków po 1/4 cz.,
105) cały lwh 1362 Tacjany Tyliszczak z Wołoszynów w połowie, Anny, Stefanii i Marii córek Teodora po 1/6 cz.,
106) cały lwh 1365 Jakuba i Stefanii Kowalczyków po połowie,

107) cały lwh 1388 Teodora Drewniaka w 2/4 cz., Andrzeja i Tacjany Drewniaków dzieci Teodora po 1/4 cz.,
108) cały lwh 1385 Akwiliny z Koziarów Pik i Marii Koziar c. Bazylego po 1/4 cz., Eufrozyny z Koziarów Kowalczyk w 2/4 cz.,
109) cały lwh 1428 Jakuba Kopyściańskiego s. Antoniego z Powroźnika w połowie, Szymona i Teodozji z Kopyściańskich Paryłowiczów po 1/4 cz.,
110) cały lwh 1441 Teodora Drewniaka w 2/4 cz., Andrzeja i Tacjany Drewniaków po 1/4 cz.,
111) cały lwh 1468 Grzegorza i Marii z Krynickich Galików po połowie,
112) cały lwh 1490 Andrzeja Łajusa s. Jana w 2/4 cz., Jana, Piotra i Marii Śliwów po 1/6 cz.,
113) cały lwh 1498 Andrzeja s. Gabriela i Anny c. Andrzeja Słotów po połowie,
114) cały lwh 1499 Andrzeja Słoty s. Gabriela,
115) 20/48 cz. lwh 1515 Zachara, Marii, Jana i Tekli Tyliszczaków,
116) cały lwh 1516 Ireny z Markowiczów Szkwarła w 5/6 cz., Michała Pawłowskiego w 1/6 cz.,
117) cały lwh 1520 Anny Fedorczak,
118) cały lwh 1534 Wania Markowicza s. Waśka,
119) cały lwh 1539 Jana s. Malachija i Marii Barnów po połowie,
120) cały lwh 1565 Magdaleny z Kostyszaków Tyliszczak w 3/4 cz., Anny Spikułowej, Szymona, Michała, Anastazji, Konstantego, Daniela i Marii Tyliszczaków dzieci Leszka po 1/28 cz.,
121) cały lwh 1566 Jana Krynickiego s. Stefana w 3/4 cz., oraz Mikołaja i Marii Krynickich po 1/8 cz.,
122) cały lwh 1622 Wasyla i Marii z Kulików Szczawińskich po połowie,
123) cały lwh 1632 Jacka Kościaka w 19/24 cz. i Julii z Fedorczaków Hrynkowej w 5/24 cz.,
124) cały lwh 1649 Teodora Drewniaka w 2/4 cz., oraz Andrzeja i Tacjany Drewniaków dzieci Teodora po 1/4 cz.,
125) cały lwh 1650 Kostury Pawła z Jastrzębika w 2/4 cz., oraz Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po 1/4 cz.,
126) 3/4 lwh 1656 Teodora Drewniaka w 3/8 cz., a Andrzeja i Tacjany Drewniaków dzieci Teodora po 3/16 cz.,
127) cały lwh 1660 Jana i Anastazji z Wołoszynow Knyszów po połowie,
128) cały lwh 1674 Piotra Dziurbiela s. Michała z Powroźnika,
129) cały lwh 1694 Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po połowie,
130) cały lwh 1721 Stefana i Anastazji z Koliczków Halczaków po 5/16 cz., Mikołaja Markowicza i Ilka Barny po 2/16 cz., Jana, Michała, Andrzeja, Grzegorza i Marii Barnów dzieci Ilka po 1/40 cz.,
131) cały lwh 124 Demka Szkwarły z Jastrzębika,
132) cały lwh 1771 Romana Hopeja s. Filipa w połowie, Semana i Julii ze Słotów Kostyszaków po 1/4 cz.,
133) cały lwh 1776 Józefa Łajusa,
134) cały lwh 1853 Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po 1/2,
135) cały lwh 1859 Pawła Kostury w połowie, Łukasza i Anny Tyliszczaków po 1/4 cz.,
136) 1/3 lwh 1865 Odoski Kowalczyk w 1/9 cz., Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po 1/9 cz.,
137) cały lwh 1898 Jakuba Kopyściańskiego w 2/4 cz. s. Antoniego i Marka oraz Antoniny z Pelaczyków Kopyściańskich po 1/4 cz.,
138) cały lwh 1913 Pawła Wołoszyna s. Aftana,
139) cały lwh 1923 Michała i Ireny ze Śliwińskich Dziurbielów po połowie,
140) cały lwh 1991 Kopyściańskiego Jakuba w 2/4 cz., oraz Juliana i Joanny z Pelarczyków Kopyściańskich po 1/4 cz.,
141) cały lwh 2030 Teodora Drewniaka w 2/4 cz., oraz Andrzeja i Tacjany Drewniaków dzieci Teodora po 1/4 cz.,
142) cały lwh 2035 Aleksandra Ochotnickiego w 2/4 cz., Andrzeja i Marii z Galików Ochotnickich po 1/4 cz.,
143) cały lwh 2136 Zachara Tyliszczaka, Marii, Jana i Tekli Tyliszczaków wszystkich po 1/4 cz.,
144) cały lwh 2157 Pydów Anny i Adama s. Filipa po 1/4 cz., oraz Pydy Michała s. Filipa w 2/4 cz.,
145) połowa lwh 1209 Zachara, Marii, Jana i Tekli Tyliszczaków (po 1/8 cz.),
146) cały lwh 2290 Zachara, Marii, Jana i Tekli Tyliszczaków po 1/4 cz.,
147) cały lwh 2334 Wasyla i Marii z Kulików Szczawińskich po połowie,
148) cały lwh 2377 Józefa Galika s. Michała,
149) cały lwh 2416 Anny z Tyrpaków Krzysztofik,
150) cały lwh 2444 Andrzeja i Marii z Galików Ochotnickich po połowie,
151) cały lwh 2445 Józefa Krzysztofika z Powroźnika,
152) cały lwh 2473 Józefa s. Michała Galika i Marii z Parylaków Galik po połowie,
153) cały lwh 2657 Marii Tyliszczak z Binczarowskich w połowie, oraz Jana i Anastazji z Wołoszynów Knyszów po 1/4 cz.,
154) cały lwh 2548 Tyliszczaka Aleksandra i Marii z Drabików Tyliszczak po połowie,
155) cały lwh 2678 Michała Markowicza s. Tymka,
156) cały lwh 2754 wypisanego na karcie B na Semana Smaka,
157) cały lwh 2761 Hawryły i Marii z Markowiczów Makarów po połowie,
158) cały lwh 2890 Magdaleny z Kostyszaków Tyliszczakowej w 3/4 cz., Anny Spikułowej, Szymona, Michała, Anastazji, Konstantego, Daniela i Marii Tyliszczaków dzieci Leszka po 1/28 cz.,
159) cały lwh 2928 Ireny z Markowiczów Szkwarłowej,
160) cały lwh 2939 wpisanego na własność Stefana Pydy,
161) cały lwh 2946 Jana Tekli z Tyliszczaków Tyliszczaków po połowie,
162) cały lwh 3116 Łukasza i Anny z Tyliszczaków Tyliszczaków po połowie,
163) cały lwh 3041 Semana i Katarzyny ze Susitków Pańczaków z Powroźnika po połowie,
164) całej pgr. 7729/2 z lwh 1865, stanowiącej wedle dochodzeń sędziego dla spraw scaleniowych własność Filipa i Stefanii ze Sznicerów Krajniaków po połowie,
165) całych pgr. 7109, 7110, 7111, 7112 z lwh 768, stanowiących wedle tych samych dochodzeń własność Matwieja Galika s. Jana z Powroźnika,
166) całej pgr. 7263/2 z lwh 790 należącej wedle dochodzeń z tytułu własności do Semana Tyliszczaka s. Andrzeja z Powroźnika,
167) pgr. 7225/1 z lwh 785, należącej wedle dochodzeń do Paraski ze Słotów Słota żony Semana z Jastrzębika,
168) pgr. 7643 z lwh 2, stanowiącej wedle dochodzeń własność Piotra Dziurbiela s. Michała.

Wszystkie powyższe nieruchomości przeszły względnie zostały przejęte na rzecz Państwa w stanie wolnym od obciążeń ujawnionych w dotychczasowej księdze wieczystej ks. gr. gm. Muszyna.

Od tego orzeczenia, które w myśl Rozp. Prez. Rzeczpospolitej z 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym jest natychmiast wykonalne, przysługuje osobom zainteresowanym odwołanie do Prez. Wojew. Rady Narodowej Zarząd Rolnictwa w Krakowie. Odwołanie to należy wnieść w ciągu 14 dni od dnia doręczenia tego orzeczenia dokonanego w sposób określony Rozporządzeniem Ministerstwa Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z 15. VII. 1948 r. Dz. U. Nr 37, poz. 271.

Uzasadnienie

Podstawy prawne, na których opiera się niniejsze orzeczenie podano na wstępie.

Wymienieni właściciele nieruchomości położonych na terenie Muszyny należą do kategorii osób, które jużto przesiedliły się do ZSRR, jużto najpóźniej w dniu 31. VII. 1947 r. nie władały już swymi gruntami w tej miejscowości. Okoliczności te ustalono przez lokalne władze administracyjne w toku wdrożonego w roku 1946 postępowania scaleniowego w Muszynie.

Jako datę przejścia względnie przejęcia tych nieruchomości na rzecz Państwa przyjęto dzień 31 lipca 1947 r., kiedy to nie było na miejscu w Muszynie nikogo z wymienionych w tym orzeczeniu osób, będących wedle stanu ks. gr. właścicielami odnośnych gruntów. Grunty te należą od 31. VII. 1947 r. i pozostają w zarządzie Państwa Polskiego, w którego interesie leżało jaknajrychlejsze unormowanie tych terenów pod względm prawnym i gospodarczym.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Stanisław Gawroński

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 389, 5. XI. 62 1.400 — N-28 Cena zł 7.50